

ЖКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
Бул. др Зорана Ђинђића 5
ЈНМВ 09/2017
22.05.2017. године
ЗАЈЕЧАР



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА -
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА
ЈНМВ 09/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	01.06.2017. године до 12,00
Јавно отварање:	01.06.2017. године у 12,30

ЗАЈЕЧАР, мај 2017



На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон),

**ЖКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 ЗАЈЕЧАР, Бул. др Зорана Ђинђића 5,**

објављује

**П О З И В
за подношење понуда**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА ЈНМВ 09/2017**

- 1. Врста наручиоца:** Јавно предузеће -локална самоуправа
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Врста предмета јавне набавке: Услуге - КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА**

Шифра набавке	71900000	Лабораторијске услуге
---------------	----------	-----------------------

- 4. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена**

- 5. Јавна набавка је обликована по партијама и то:**

Партија 1. Узорковање и анализа вода

Партија 2. Узорковање и анализа седимента

- 6. Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> или на интернет страници наручиоца: www.vodovodza.rs

- 7. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуде се достављају на адресу наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до дана **01.06.2017. године до 12,00 часова**. Понуде које пристигну до наведеног рока сматраће се благовременим. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: **ЖКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, Служба за јавне набавке, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» понуда за јавну набавку добара **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА ЈНМВ 09/2017**

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса.

Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду.

Понуда мора да важи 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

- 8. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока, односно **01.06.2017.** године у подрумским просторијама **ЖКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19000 Зајечар**, са почетком у **12:30** часова.

- 9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

- 10. Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети одлуку у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

- 11. Лице за контакт** у вези преузимања конкурсне документације је: Сениша Радовановић тел/факс 019/422-041, 422-859, е-mail: vodovodza@ptt.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга – **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА ЈНМВ 09/2017** бр. 1344 од 18.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1345 од 18.05.2017.године, припремљена је конкурсна документација која има следећи

САДРЖАЈ

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	7
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 1 И 2	12
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈЕ 1 И 2	20
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	25
	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА	26
VII	МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 1 И 2	27
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:ЈКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
2. Адреса:Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19 000 ЗАЈЕЧАР
3. Интернет страница:..... www.vodovodza.rs
4. Врста наручиоца: Јавно предузеће – локална самоуправа
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку [јавне набавке мале вредности](#) услуга у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
6. Предмет јавне набавке: **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА ЈНМВ 09/2017**
7. Поступак се спроводи: Ради закључења уговора
8. Лице за контакт је: **Синиша Радовановић** тел/факс **019/422-041, 422-859**, e-mail: vodovodza@ptt.rs
9. Предмет јавне набавке:
Услуге – КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА ЈНМВ 09/2016

Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничких спецификација, који су саставни део конкурсне документације.

10. Шифра набавке

ОРН	71900000	Лабораторијске услуге
-----	----------	-----------------------

11. Партије: Предметна набавка **ЈЕ** обликована по партијама:

	Партија
1	Узорковање и контрола квалитета воде
2	Узорковање и контрола седимента

12. Напомена: /

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА

ПАРТИЈА 1 - УЗОРКОВАЊЕ И АНАЛИЗА ВОДА

Извршилац услуга, овлашћена превентивна здравствена установа би се обавезала да у уговореном периоду врши:

1. Узорковање и хемијску и бактериолошку контролу воде за пиће на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98).

По пласману за 2016. годину ЈКП „Водовод“ Зајечар испоручио је потрошачима укупно 2 621 323 м³ воде, што је мање него предходне године. На основу прошлогодишњег пласмана воде за пиће, планира се приближно иста количина и за 2017. годину. Обзиром да 1 ЕС (еквивалентни становник) представља потрошњу воде од 150 л/дан (по Правилнику члан 2, став 2), добија се вредност од 47 747 ЕС, што по поменутом Правилнику сврстава ЈКП „Водовод“ у категорију потрошње од 10 001 до 50 000 ЕС.

Према томе узорковање воде би се вршило:

Три пута месечно за основни преглед (А), што је 35 годишњих основних прегледа (А) и то:

- један узорак сирове воде,
- један узорак финалне воде,
- један узорак воде са изворишта „Бели Тимок“,
- један узорак воде са изворишта „Тупижница,
- пет узорка воде из водоводне мреже, укључујући и сеоска насеља која су прикључена на градски водовод.

Укупно основних прегледа воде за пиће:

9 узорка за сваки основни преглед x 35 узорковања = 315 узорка/годишње

Један пут годишње периодични преглед (Б) и то:

- један узорак сирове воде,
- један узорак финалне воде,
- један узорак воде са изворишта „Бели Тимок“,
- један узорак воде са изворишта „Тупижница,
- пет узорка воде из водоводне мреже, укључујући и сеоска насеља која су прикључена на градски водовод.

Укупно периодичних прегледа воде за пиће:

9 узорка за сваки периодични преглед x 1 узорковање = 9 узорка/годишње

Укупан број прегледа воде за пиће је 36. (35 + 1 = 36)

Укупан број узорка је 324. (315 + 9) = 324

У месецу када се узоркују воде за периодични преглед (Б), основни преглед (А) радио би се 2 пута месечно. Узорковање воде за основни преглед би се вршило два пута месечно у граду и један пут месечно у сеоским насељима која су прикључена на градски водовод.

Места узорковања воде одређују се договором.

Извршилац услуга се обавезује да на крају сваке календарске године сачини Извештај и мишљење о хигијенској исправности воде за пиће и достави ЈКП „Водоводу“ Зајечар.

2. Узорковање и испитивање квалитета отпадних вода са мерењем протока и количина, а у складу са чл.99 Закону о водама (Сл. гласник РС бр. 30/2010 и 93/2012) и Правилнику о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадне воде (Сл. гласник СРС бр.47/83).

Контрола и мерења би се вршила за:

- а) Отпадне воде из градске канализације – четири пута годишње, на следећим тачећим местима:
- Излив канализације десног колектора;
 - Излив канализације левог колектора;

- Црни Тимок изнад улива колектора;
- Црни Тимок испод улива колектора;

Укупно за отпадну воду из градске канализације:
4 узорка x 4 = 16 узорка годишње.

- б) Отпадна вода из лагуне – четири пута годишње, на следећим тачећим местима:
- Отпадна вода са постројења „Краљевица“ пре уласка у лагуну;
 - Отпадна вода после изласка из лагуне, а пре улива у Лубничку реку;
 - Вода из Лубничке реке пре улаза отпадне воде из лагуне;
 - Вода из Лубничке реке после улаза отпадне воде из лагуне;

Укупно за отпадну воду из лагуна:
4 узорка x 4 = 16 узорка годишње.

Извршилац услуга се обавезује да на крају сваке календарске године сачини и изда Атест о квалитету отпадних вода из градске канализације и лагуна и достави ЈКП“Водоводу“ Зајечар.

3. Узорковање и контрола квалитета воде из акумулације „Грлиште“

Узорковање акумулације би се вршило на следећим местима и наведеном динамиком:

- Један пут месечно би се узорковало пет узорка воде за анализу са средине акумулације и то на следећим дубинама: површина, 3м, 5м, 10м и дно, као и два узорка са река дотока: Ласовачке и Леновачке реке.
- Један пут месечно вршити анализу дванаест узорка воде из акумулације на детерџенте и ХПК.
- Један пут годишње извршити анализу дванаест узорка воде из акумулације на тешке метале.

4. Узорковање и контрола воде из артерских чесама

За испитивање воде из артерских чесама у Зајечару вршио би се основни преглед (А) + гвожђе и манган четири пута годишње.

Број чесама које треба узорковати је 28. Накнадно достављамо списак чесама са тачним локацијама.

Укупно основних прегледа (А) + Fe и Mn за артерске чесме:

28 узорка x 4 = 112 узорка годишње.

Напомена:

- Узорковање за контролу воде за пиће и отпадне воде вршила би искључиво лица Извршиоца услуга у присуству овлашћеног лица Корисника услуга.
- Извршилац услуга се обавезује да резултате за узорке воде за пиће достави одмах по завршетку анализа.
- У случају позитивних налаза Извршилац услуга се обавезује да Корисника услуга одмах (у року од 24 часа) обавести телефонским путем и на захтев Корисника упути стручно лице ради предузимања мера за уклањање уочених недостатака.
- У случају „нелогичних резултата“ Корисник захтева да се узорковање понови одмах, такође у присуству овлашћеног лица Корисника.
- У случају неслагања резултата између лабораторија Корисника и Извршиоца услуга захтева се да заједничким радом у обе лабораторије, уз учешће свих одговорних лица за тачност анализе (шефови лабораторија и лаборанти), мора да се утврди и отклони узрок неслагања. Уколико се не дође до решења укључити и трећу независну лабораторију за контролу воде ради утврђивања тачности резултата анализа.
- Узорковање језера „Грлиште“ на профилу подразумева захватање узорака воде по дубинама из чамца, што захтева поседовање чамца и потребне опреме за узорковање.
- Молимо Вас да приликом слања понуда напишете број и спецификацију анализа које бисте вршили, како у оквиру прегледа воде за пиће (Преглед А и Б), тако и за преглед отпадних вода.

ТАБЕЛА УСЛУГА - Партија 1. Узорковање и анализа вода

рб	Назив добра	Јед. мере	Количина	Напомена
1.	Основни преглед воде за пиће (А)	ком.	315	35 x годишње
2.	Периодични преглед воде за пиће (Б)	ком.	9	1 x год.
3.	Преглед отпадне воде из градске канализације	ком.	16	4 x год.
4.	Преглед отпадне воде из лагуна	ком.	16	4 x год.
5.	Израда атеста о утицају отпадних вода на реципијент	ком.	2	1 x год.
6.	Узорковање воде из акумулације по дубинама	ком.	84	12 x год.
7.	Анализа узорака воде из акумулације на ХПК и детерџенте	ком.	144	12 x год.
8.	Анализа узорака воде из акумулације на Т. метале	ком.	12	1 x год.
9.	Артерске чесме Основни преглед + Fe и Mn	ком.	112	4 x год.

ПАРТИЈА 2 - УЗОРКОВАЊЕ И АНАЛИЗА СЕДИМЕНТА

Утврђивање еколошког потенцијала акумулације „Грлиште“ на основу биолошке анализе седимента врши се по параметрима који су прописани Правилником о параметрима еколошког статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода (Сл.гласник РС бр.74/2011), за акумулације формиране на водним телима типа 3 и 4.

Број узорака на хоризонталним профилима и рекама је:

- водозахват – 3 узорка
- по средини – 3 узорка
- код ушћа притока – 3 узорка
- притоке (Ласовачка и Ленувачка река) – 2 узорка

Динамика узорковања је два пута годишње:

- током сезоне циркулације и високог водостаја (април, мај)
- током стагнације и ниских вода (септембар, октобар)

Укупно анализа седимента:

11 узорка x 2 = 22 узорка годишње.

Поред седимента ради се и анализа фитопланктона и основних хемијских показатеља према истом правилнику.

Напомена:

- Узорковање би вршио Извршиоц услуга у присуству овлашћеног лица Корисника услуга. Извршилац услуга се обавезује да достави резултате по завршетку анализа.
- За анализу седимента подразумева се поседовање одговарајуће опреме за узорковање.
- Молимо Вас да приликом слања понуда напишете број и спецификацију анализа седимента и осталих параметара које бисте вршили.

ТАБЕЛА УСЛУГА - Партија 2. Узорковање и анализа седимента

рб	Назив добра	Напомена	Јед. мере	Количина
1.	Узорковање и анализа седимента	2 x годишње	ком.	2 x 11 = 22

I. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) <i>Овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање и испитивање квалитета површинских, подземних и отпадних вода</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Напомена: Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> </div>	<p>ДОЗВОЛА - Овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за узорковање и испитивање квалитета површинских, подземних и отпадних вода, у виду неоверене копије.</p>

5.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Понуђач је дужан да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује адекватну Лабораторију за испитивање узорака воде (седимента).	

ДОКАЗ: Сертификат Акредитационог тела Србије (АТЦ) по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006
ИЗЈАВА ((Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.**
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** у виду неовереене копије
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) **Технички капацитет**, Понуђач је дужан да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује адекватну Лабораторију за испитивање узорака воде (седимента).

ДОКАЗ: Сертификат Акредитационог тела Србије (АТС) по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1.

Понуда бр _____ од ____. ____.20___. године
за јавну набавку: **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА, ЈНМВ 09/2017**

ПАРТИЈА 1.**7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет страница понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7.4. ПОДАЦИ О О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: [КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА ЈНМВ 09/2017](#)

Партија 1. Узорковање и анализа вода

рб	Назив добра	Напомена	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Основни преглед воде за пиће (А)	35 x годишње	ком.	315		
2.	Периодични преглед воде за пиће (Б)	1 x год.	ком.	9		
3.	Преглед отпадне воде из градске канализације	4 x год.	ком.	16		
4.	Преглед отпадне воде из лагуна	4 x год.	ком.	16		
5.	Израда атеста о утицају отпадних вода на реципијент	1 x год.	ком.	2		
6.	Узорковање воде из акумулације по дубинама	12 x год.	ком.	84		
7.	Анализа узорака воде из акумулације на ХПК и детерџенте	12 x год.	ком.	144		
8.	Анализа узорака воде из акумулације на Т. метале	1 x год.	ком.	12		
9.	Артерске чесме Основни преглед + Fe и Mn	4 x год.	ком.	112		
Укупна цена понуде без ПДВ-а					<input type="text"/>	РСД
ПДВ					<input type="text"/>	РСД
Укупна цена понуде са ПДВ-ом					<input type="text"/>	РСД

Комерцијални услови понуде:

- Врста услуге: Контрола квалитета воде на годишњем нивоу по распореду и на начин садржан у техничким спецификацијама набавке
- Период важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
- Уговорена јединична цена је фиксна до окончања уговора.
- Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.
- Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре
- Период услуге: 1. година
- Место извршења услуге: град Зајечар и околина

Место и датум: <input type="text"/>	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: <input type="text"/>
--	------	--

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од ____. _____.20___. године
за јавну набавку: **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА 09/2017**

ПАРТИЈА 2. Узорковање и анализа седимента**7.5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет страница понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

7.6. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

7.7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7.8. ПОДАЦИ О О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: [КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА 09/2017](#)

Партија 2. Узорковање и анализа седимента

Р Б	Назив добра	Напомена	Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Узорковање и анализа седимента	2 x годишње	ком.	2 x 11 = 22		
Укупна цена понуде без ПДВ-а						_____ РСД
					ПДВ	_____ РСД
Укупна цена понуде са ПДВ-ом						_____ РСД

Комерцијални услови понуде:

- Врста услуге: Контрола седимента на годишњем нивоу по распореду и на начин садржан у техничким спецификацијама набавке
- Период важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
- Уговорена јединична цена је фиксна до окончања уговора.
- Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.
- Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре
- Период услуге: 1. година
- Место извршења услуге: Акумулација "Грлиште" Зајечар

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	------	--

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1. Узорковање и анализа вода

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), за понуду бр. _____ од _____ 2017. год. за јавну набавку добара **Контрола квалитета воде и седимента ЈНМВ 09/2017 - ПАРТИЈА 1**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам попуњен образац структуре цена:

Табела 1

рб	Назив услуге	Напомена	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основни преглед воде за пиће (А)	35 х годишње	ком.	315				
2.	Периодични преглед воде за пиће (Б)	1 х год.	ком.	9				
3.	Преглед отпадне воде из градске канализације	4 х год.	ком.	16				
4.	Преглед отпадне воде из лагуна	4 х год.	ком.	16				
5.	Израда атеста о утицају отпадних вода на реципијент	1 х год.	ком.	2				
6.	Узорковање воде из акумулације по дубинама	12 х год.	ком.	84				
7.	Анализа узорака воде из акумулације на ХПК и детерџенте	12 х год.	ком.	144				
8.	Анализа узорака воде из акумулације на Т. метале	1 х год.	ком.	12				
9.	Артерске чесме Основни преглед + Fe и Mn	4 х год.	ком.	112				
Укупна цена понуде без ПДВ-а								РСД
						ПДВ		РСД
Укупна цена понуде са ПДВ-ом								РСД

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку услугу;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку услугу;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за услуге и то тако што ћете поМножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за услуге и то тако што ћете поМножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

Табела 2

Структура цене	Учешће у укупној цени (%)
Добро	
Остало	
Свега	100%

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), за понуду бр. _____ од _____ 2017. год. за јавну набавку добара **Контрола квалитета воде ЈНМВ 09/2017 - ПАРТИЈА 2**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ћинђића 5, достављамо вам попуњен образац структуре цена:

Табела 1

рб	Назив услуге	Напомена	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Узорковање и анализа седимента	2 x годишње	ком.	2 x 11 = 22				
Укупна цена понуде без ПДВ-а								РСД
ПДВ								РСД
Укупна цена понуде са ПДВ-ом								РСД

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку услугу;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку услугу;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за услуге и то тако што ћете поМпожити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за услуге и то тако што ћете поМпожити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

Табела 2

Структура цене	Учешће у укупној цени (%)
Добро	
Остало	
Свега	100%

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), због учешћа у поступку за јавну набавку добара – **Контрола квалитета воде и седимента ЈНМВ 09/2017**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошка припремања понуде:	

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	---

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **достављање овог обрасца није обавезно.**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____ од _____, за јавну набавку добара – **Контрола квалитета воде и седимента ЈНМВ 09/2017**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача за јавну набавку добара – **Контрола квалитета воде и седимента ЈНМВ 09/2017**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. Понуђач је дужан да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује адекватну Лабораторију за испитивање узорака воде (седимента) са Сертификатом Акредитационог тела Србије (АТЦ) по стандарду **SRPS ISO/IEC 17025:2006**

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Контрола квалитета воде и седимента ЈНМВ 09/2017**, испуњавамо све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уговорне стране:

Наручилац:

ЈКП ВОДОВОД" ЗАЈЕЧАР, Зајечар,

Бул. др Зорана Ђинђића бр. 5,
МБ 07183372, ПИБ 101328084, кога заступа ВД директора Марко
Пауновић, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Наручилац**)

Пружаоц услуге:

(у даљем тексту **Пружаоц услуге**)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Контрола квалитета воде и седимента ЈНМВ 09/2017, Партија 1 – Узорковање и анализа вода**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је **Пружаоц услуге** доставио понуду број од 2017. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга – Контрола квалитета воде и седимента, ЈНМВ 09/2017, Партија 1 - Узорковање и анализа вода, пружаоцу услуга..... (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је – Контрола квалитета воде и седимента на годишњем нивоу – Партија 1. Узорковање и анализа вода, за потребе ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР.
Пружаоц услуге се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у свему према понуди број..... од 2017. године и техничкој спецификацији услуге. Иста документа су и саставни део уговора.

Пружаоц услуге ће извршити услугу из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу извршења услуге, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором и понудом број од 2017. године.

Члан 3.

Рок извршења услуге је по плану из Прилога који је саставни део техничких спецификација. Рок извршења услуге се може продужити само у случају наступања догађаја или околности које по закону искључују одговорност пружаоца услуге и то за време трајања тих догађаја или околности.

Члан 4.

Пружаоц услуге је у обавези да изврши услугу – Контрола квалитета воде и седимента на годишњем нивоу, Партија 1 - Узорковање и анализа вода складу са Сертификатом [Акредитационог тела Србије \(АТЦ\) по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006](#)

Пружаоц услуге је у обавези да узорковање и хемијску и бактериолошку контролу воде за пиће изврши на основу *Правилника о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98)*, а узорковање и испитивање квалитета отпадних вода изврши у складу са *Законом о водама (Сл. гласник РС бр. 46/91)* и *Правилнику о начину и условима за мерење количине и испитивање отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима (Сл. гласник СРС бр.33/2016)*.

Узорковање за контролу воде за пиће и отпадне воде вршиће искључиво лица Пружаоца услуге у присуству овлашћеног лица Наручиоца услуга.

Пружаоц услуге се обавезује да резултате за узорке воде за пиће достави одмах по завршетку анализа.

У случају позитивних налаза Пружаоц услуга се обавезује да Наручиоцу услуга одмах (у року од 24 часова) обавести телефонским путем и на захтев наручиоца упути стручно лице ради предузимања мера за уклањање уочених недостатака.

У случају „нелогичних“ резултата Наручилац захтева да се узорковање понови одмах, такође у присуству свог овлашћеног лица.

Члан 5.

Уговорену цену услуге – Контрола квалитета воде и седимента на годишњем нивоу, Партија 1 - Узорковање и анализа вода чине:

Укупна цена без ПДВ-а у износу од	<input type="text"/>	РСД
ПДВ у износу од	<input type="text"/>	РСД
Укупна цена са ПДВ-ом у износу од	<input type="text"/>	РСД

Све цене су дате са свим зависним трошковима набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 6.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима.

Плаћање уговорене цене је 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

У случају прекорачење рока из става 2. овога уговора Пружаоц услуге може захтевати исплату законске камате.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у извршењу услуге – Контрола квалитета воде на годишњем нивоу у складу са овим Уговором, Пружаоц услуге је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 10 дана од дана утврђеног недостатка и услугу усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 8.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу и овере законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и када се предају инструменти обезбеђења из члана 7. овог Уговора, а ступа на снагу и важи за период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране;

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује са трајањем од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу. Уколико у том временском периоду нису извршене уговорене количине услуга, Уговор је важећи до коначног извршења свих услуга.

Извршењем уговорених количине пре истека рока од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу, уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговорне стране су сагласне и да овај Уговор може раскинути споразумно, писменим путем.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истовета примерка од којих и Наручилац и Пружаоц услуга задржавају по 2 (два) примерка.

Пружаоц услуга

Наручилац
ЈКП Водовод Зајечар
Директор
Марко Пауновић, дипл.ецц.

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Модел уговора, чиме потврђује да се слаже са садржином истог.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Уговорне стране:

Наручилац:

ЈКП ВОДОВОД" ЗАЈЕЧАР, Зајечар,

Бул. др Зорана Ђинђића бр. 5,

МБ 07183372, ПИБ 101328084, кога заступа Директор Марко Пауновић, дипл.еџ. (у даљем тексту: **Наручилац**)

Пружаоц услуге:

(у даљем тексту **Пружаоц услуге**)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Контрола квалитета воде и седимента ЈНМВ 09/2017, Партија 2. Узорковање и анализа седимента**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
- да је Пружаоц услуге доставио понуду број од 2017. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број од (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга – Контрола квалитета воде и седимента ЈНМВ 09/2017. Партија 2. Узорковање и анализа седимента пружаоцу услуга (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је – Контрола квалитета воде и седимента на годишњем нивоу, **Партија 2. Узорковање и анализа седимента**, за потребе ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР. **Пружаоц услуге** се обавезује да Наручиоцу изврши услугу у свему према понуди број..... од 2017. године и техничкој спецификацији услуге. Иста документа су и саставни део уговора.

Пружаоц услуге ће извршити услугу из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу извршења услуге, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором и понудом број од 2017. године.

Члан 3.

Рок извршења услуге је по плану из Прилога који је саставни део техничких спецификација. Рок извршења услуге се може продужити само у случају наступања догађаја или околности које по закону искључују одговорност пружаоца услуге и то за време трајања тих догађаја или околности.

Члан 4.

Пружаоц услуге је у обавези да изврши услугу – Контрола квалитета воде и седимента на годишњем нивоу Партија 2. Узорковање и анализа седимента у складу са Сертификатом [Акредитационог тела Србије \(АТЦ\) по стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006](#)

Узорковање за контролу седимента вршиће искључиво лица Пружаоца услуге у присуству овлашћеног лица Наручиоца услуга.

Пружаоц услуге се обавезује да резултате за узорке седимента достави одмах по завршетку анализа.

Члан 5.

Уговорену цену услуге - Узорковање и анализа седимента на годишњем нивоу чине:

Укупна цена без ПДВ-а у износу од _____ РСД

ПДВ у износу од _____ РСД

Укупна цена са ПДВ-ом у износу од _____ РСД

Све цене су дате са свим зависним трошковима набавке.
Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 6.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима.

Плаћање уговорене цене је 45 дана о дана пријема исправно испостављене фактуре.

У случају прекорачење рока из става 2. овога уговора Пружаоц услуге може захтевати исплату законске камате.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у извршењу услуге – Узорковање и анализа седимента на годишњем нивоу у складу са овим Уговором, Пружаоц услуге је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 10 дана од дана утврђеног недостатка и услугу усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 8.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу и овере законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица и када се предају инструменти обезбеђења из члана 7. овог Уговора, а ступа на снагу и важи за период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу када се кумулативно испуне следећи услови:

- када га потпишу обе уговорне стране;

Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује са трајањем од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу. Уколико у том временском периоду нису извршене уговорене количине услуга, Уговор је важећи до коначног извршења свих услуга.

Извршењем уговорених количине пре истека рока од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу, уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

Уговорне стране су сагласне и да овај Уговор може раскинути споразумно, писменим путем.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истовета примерка од којих и Наручилац и Пружаоц услуга задржавају по 2 (два) примерка.

Пружаоц услуга

Наручилац
ЈКП Водовод Зајечар
Директор
Марко Пауновић, дипл.еџц.

Напомена:

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Модел уговора, чиме потврђује да се слаже са садржином истог.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

За припремање понуде понуђач користи обрасце из конкурсне документације за предметну набавку. Без обзира на начин уношења, писани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви.

Понуђач је обавезан да ставке на обрасцима понуде које су предвиђене за уношење података, попуни и/или обележи на тражени начин. Исказани подаци морају бити коректни, прецизни (недвосмислени) и у складу са напоменама на обрасцима. Обрасци се оверавају потписом и печатом, чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Уколико обрасци нису коректно попуњени и оверени, наручилац може одбити понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5**

са назнаком:
**„Понуда за јавну набавку услуга –
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА ЈНМВ 09/2017
- НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01. јуна 2017.** године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Р.бр.	Назив обрасца или документа
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
4.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Образац трошкова припреме понуде
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења
9.	
10.	

6.3. Подношење понуде за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Предмет набавке је обликован по партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, а свака партија мора бити одвојена у посебну коверту са назнаком „Партија бр. ___ - _____”
- Докази из чл. 75. и 76. Закона као и сва остала, тражена, општа документа, у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, а у коверти која ће носити назнаку „Општа документа”

6.4. Обавештење у вези подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца на коју је достављена понуда, са назнаком:

„**Измена понуде за ЈНМВ 09/2017 – КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Допуна понуде за ЈНМВ 09/2017 – КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Опозив понуде за ЈНМВ 09/2017 – КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Измена и допуна понуде за ЈНМВ 09/2017 – КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВОДЕ И СЕДИМЕНТА - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Ограничења у погледу начина подношења понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи податке о подизвођачу, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Да би понуда била прихватљива, понуђач мора да исунуи и следеће захтеве :

- Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место пружања услуге: Град Зајечар и околина

Рок пружања услуге: По распореду из спецификације набавке, на годишњем нивоу

- Захтеви у погледу рокова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна за сукцесивну испоруку.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- 4) понуђач не понуди или ако мења елементе који су садржани обрасцима или их различито искаже у обрасцу понуде и моделу уговора;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато *цена предмета јавне набавке и испорука*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

6.11. Државни органи или организације или органи/службе територијалне аутономије односно локалне самоуправе где се могу добити подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

– Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде - адреса: ПОРЕСКА УПРАВА, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, е-mail: press@poreskauprava.gov.rs, интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs>

- Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Сектор за заштиту животне средине - адресе: Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Телефон: (+381) (0)11 2861080, факс (0)11 2861077, е-mail: office@sepa.gov.rs / Интернет адреса <http://www.merz.gov.rs>

– Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Б е о г р а д, Немањина 22-26, Сектор за запошљавање: Телефон: 011/285 50 77, е-mail: office@minrzs.gov.rs, Интернет адреса <http://www.minrzs.gov.rs>

6.12. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За конкретну набавку нису потребна никаква средства обезбеђења.

6.13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

У случају да документација предметне набавке садржи поверљиве податке које наручилац, односно понуђач ставља на располагање, лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Као поверљива третираће се документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО».

6.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 09/2017**», електронском поштом на: vodovodza@ptt.rs или поштом на адресу: ЈКП«ВОДОВОД» Зајечар, Бул. Др Зорана Ђинђића 5.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и право наручиоца на контролу код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

6.17. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **"најнижа понуђена цена"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

6.18. Додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6.19. Поштовање обавезе понуђача које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

6.20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vodovodza@ptt.rs факсом на број 019/422 859 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

6.22. Рок у којем ће уговор о јавној набавци бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам (8) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.