

ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
Бул. др Зорана Ђинђића 5
ЈНМВ 07/2017
31.03.2017. године
ЗАЈЕЧАР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА 2017. годину ЈНМВ 07/2017.

Позив и конкурсна документација ће бити прослеђени на следеће адресе:
- интернет страници наручиоца <http://www.vodovodza.rs/>
- на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.04.2017. године до 12,00
Јавно отварање:	17.04.2017. године у 12,30

ЗАЈЕЧАР, март. 2017.



На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон),

JKП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 ЗАЈЕЧАР, Бул. др Зорана Ћинђића 5,

Објављује

П О З И В
за подношење понуда

у поступку јавне набавке добара мале вредности:
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(број јавне набавке: ЈНМВ 07/2017)

- 1. Врста наручиоца:** Јавно предузеће - локална самоуправа
- 2. Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Врста предмета ЈН:** ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ **ЈНМВ 07/2017**

Шифра набавке:	30192000	Канцеларијски материјал
----------------	----------	-------------------------

- 4. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена
- 5. Начин преузимање конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација може да се преузме на Порталу управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> или на интернет страници наручиоца: www.vodovodza.rs.
- 6. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуде се достављају на адресу наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до дана **17.04.2017.** године до **12,00** часова. Понуде које пристигну до наведеног рока сматраће се благовременим. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: **ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ћинђића 5, 19000 Зајечар**, Служба за јавне набавке, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» понуда за јавну набавку добара, **ЈНМВ 07/2017 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса.

Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђачи, самостално, као група понуђача, могу доставити само једну понуду.

- 7. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока, односно **17.04.2017.** године у просторијама управе **ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ћинђића 5, 19000 Зајечар**, са почетком у **12,30** часова.
- 8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати Комисији пре отварања понуда. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.
- 9. Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети одлуку у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.
- 10. Лице за контакт** у вези преузимања конкурсне документације је: Сениша Радовановић, тел/факс 019/422-041, 422-859, e-mail: vodovodza@ptt.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015,у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015),Одлуке о покретању поступка јавне набавке **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** бр. 655 од 31.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 656 од од 31.03.2017. године, припремљена је конкурсна документација која има следећи

САДРЖАЈ

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	6
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	8
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	14
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	30
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:ЈКП „ ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
2. Адреса:Бул. др Зорана Ђинђића 5, 19 000 ЗАЈЕЧАР
3. Интернет страница:.....www.vodovodza.rs
4. Врста наручиоца: Јавно предузеће – локална самоуправа
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
6. Предмет јавне набавке: ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, **ЈНМВ 07/2017**

Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничких спецификација, који су саставни део конкурсне документације

7. Шифра набавке:

Шифра набавке:	30192000	Канцеларијски материјал
----------------	----------	-------------------------

8. Партије: Предметна набавка **није** обликована по партијама
9. Процењена вредност јавне набавке: **800.000,00 РСД**
10. Поступак се спроводи: Ради закључења уговора
11. Лице за контакт је: Синиша Радовановић тел/факс 019/422-041, 422-859, е-mail: vodovodza@ptt.rs

**II. ВРСТЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) НАБАВКЕ
(врста, техничке карактеристике, опис и место извршења)**

Табела 1.

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Тип, марка
1	Папир за фотокопирање А4 – 80 гр	рис	600	Fabiano copy
2	Папир за фотокопирање А3 – 80 гр	рис	15	Fabiano copy
3	Ролне за факс	ком	20	
4	Каро папир	рис	10	
5	Коверте беле – самолепљиве (леви прозор)	ком	10000	
6	Коверте беле – самолепљиве (десни прозор)	ком	10000	
7	Коверте А4 формат беле - самолепљиве	ком	2000	
8	Коверте А5 формат плаве самолепљиве	ком	1000	
9	Персонални досије радника	ком	50	
10	Регистратори већи А4 - 75мм плави	ком	300	Noki
11	Регистратори ужи А4 – 50 мм плави	ком	50	Noki
12	Регистратори А5	ком	10	
13	Евиденција о примљеним рекламацијама 80 листа, формат А4	ком	5	
14	Потврда о пријему рекламације (100 листа, 50x2 145x210, А5/NCR)	ком	5	
15	Тонер за штампач hp Laser Jet 1010 (компатибилни)	ком	30	
16	Тонер за штампач Hp 51645 црни оригинал	ком	2	
17	Тонер за штампач Hp 1005 - компатибилни	ком	5	
18	Тонер за штампач Hp C 6578 колор оригинал	ком	2	
19	Тонер за штампач - laser monochrome ML-1665	ком	1	
20	Тонер за штампач Hp 2014 - (компатибилни)	ком	5	
21	Тонер за штампач Hp 1102 - компатибилни	ком	15	
22	Тонер за штампач - Hp deskjet 1220c/ps 78 color оригинал	ком	3	
23	Тонер за штампач - Hp deskjet 1220c/ps 45 crni оригинал	ком	3	
24	Тонер за штампач - Hp 2055 дн - компатибилни	ком	15	
25	Тонер за штампач Hp deskjet P1560 C 278A - компатибилни	ком	20	
26	Траке за штампач Epson FX – 2190 оригинал	ком	40	
27	Тонер за штампач OFFICESET 7110 – 933XL Yellow - оригинал	ком	4	
28	Тонер за штампач OFFICESET 7110 – 933XL Cyan - оригинал	ком	4	
29	Тонер за штампач OFFICESET 7110 – 933XL Magenta - оригинал	ком	4	
30	Тонер за штампач OFFICESET 7110 – 932XL Black - оригинал	ком	4	
31	Тонер за штампач – Hp1020 компатибилни	ком	2	
32	Тонер за штампач - Hp C 1025 - оригинал	ком	2	
33	Тонер за штампач - Hp C 3180 color - оригинал	ком	2	
34	Рибон трака за штампач Epson LQ- LX 300 оригинал	ком	20	
35	Фасцикла PVC са металним механизмом, перфорацијом, предња корица транспарентна	ком	500	
36	Клобучна хартија	кг	15	

37	Фасцикла – картонска бела	ком	200	
38	Фасцикла провидна „U“ А4, са перфорацијом, 1/100	пак	5	
39	Фасцикла провидна „L“ А4, 1/100	пак	5	
40	Свеска А4 укоричена – високи каро 80 листа	ком	30	
41	Свеска А4 укоричена – квадратићи 80 листа	ком	40	
42	Свеска А4 укоричена – линије 80 листа	ком	10	
43	Свеска А4 обична – линије 80 листа	ком	10	
44	Свеска А4 обична – квадратићи 80 листа	ком	10	
45	Свеска А5 укоричена – квадратићи 80 листа	ком	30	
46	Свеска А5 обична – квадратићи 80 листа	ком	10	
47	Муниција за хефталицу „Delta“ 24/6	ком	2000	
48	Самолепљиви блокчић за поруке 75мм/75мм	ком	60	
49	Мине за хем, оловку - плаве	ком	100	
50	Мине за хем. Оловку - црвене	ком	100	
51	Хемијске оловке – пластична плаво мастило	ком	100	
52	Хемијске оловке – пластична црвено мастило	ком	50	
53	Обичне оловке (дрвене) НВ	ком	20	
54	Техничка оловка 0,5	ком	10	Rotring
55	Техничка оловка 0,7	ком	10	Rotring
56	Мине за тех. оловку НВ 0,5	пак	20	Rotring
57	Мине за тех. оловку НВ 0,7	пак	20	Rotring
58	Текст маркер - коси врх – жути	ком	20	Пеликан
59	Текст маркер коси врх – зелени	ком	20	Пеликан
60	Текст маркер коси врх – плави	ком	20	Пеликан
61	Текст маркер коси врх – розе	ком	20	Пеликан
62	Фломастер маркер 1-3мм - црни	ком	20	Пеликан
63	Фломастер маркер 1-3мм - црвени	ком	10	Пеликан
64	Фломастер маркер 1-3мм - плави	ком	10	Пеликан
65	Селотејп трака – ужа - провидна	ком	50	
66	Селотејп трака – шира - провидна	ком	20	
67	Коректор - белило у бочици	ком	20	Retype
68	Коректор белило у траци 5мм x 10м	ком	20	
69	Спајалице	ком	200	
70	Мастило за печате	ком	20	
71	Охо лепак за папир – већа туба	ком	10	
72	Гумица за брисање обочне оловке	ком	10	Пеликан
73	Батерије алкалне 1,5 V (А-А-А)	ком	100	Duracell
74	Батерије алкалне 1,5 V (А-А)	ком	100	Duracell
75	Батерија 9 V	ком	10	Duracell
76	Образац - налог за службено путовање	ком	100	
77	Књига евиденције путовања	ком	2	
78	Индиго	Пак.	5	
79	Деловодник	ком	2	
80	Доставна књига за место	ком	2	
81	Књига улазних фактура	ком	2	
82	Месечна књига зарада	ком	5	
83	Налог за уплату образац 1 (1+1)	кутија	5	
84	Налог благајни да исплати А5НЦР	ком	20	
85	Налог благајни да уплати А5 НЦР	ком	20	
86	Налог за пренос образац бр. 3 (1+0)	кутија	1	
87	Налог за пренос образац бр. 3 (1+1)	блок	5	
88	Дневник благајне А4 НЦР	ком	15	
89	Признанице бл к (А6 НЦР 100листа)	ком	80	

90	Налог благајни да наплати (обр. 101– 100 листа)	ком	10	
91	Траке (црно-црвене) за рачунску машину – Fullmark, 1/10	пак	5	
92	Налог за књижење А4 НЦР – 100 листа	ком	20	
93	Флеш меморија 8 ГБ	ком	5	
94	CD – обичан за нарезивање са кутијом	ком	100	
95	DVD - са кутијом	ком	100	
96	Хефталица S-170	ком	2	
97	Бушач аката	ком	2	
98	Упаљач - обичан	ком	10	
99	Маказе 21 цм за папир	ком	2	
100	Скалпел већи – 18 цм	ком	2	
101	Блок грађевински дневник	ком	5	
102	Тонер за штампач LaserJet Pro MFP M426dw - оригинал	ком	10	

Напомена: сваки робни знак, тип, порекло или производња назначени у спецификацији конкурсне документације праћени су речима «или одоговарајуће». Предвиђена (оквирна, планирана) количина уписана је у табели. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи износ процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1.1. Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012 - удаљем тексту: Закон)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА ((Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
	<p>Напомена: Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	/

4.1.2. Додатни услови (чл. 76. Закона)

Ред.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац у поглављу VI ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним финансијским капацитетом. Право на учешће има понуђач који докаже да је у последње три пословне године (2014., 2015. и 2016.) остварио двоструко већи промет за конкретну набавку – партију.	
2	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Добра која понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета, односно иста морају задовољавати техничке стандарде прописане за ту врсту добра	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 7 у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистранадлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежнополицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази..

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**. Право на учешће има понуђач који докаже да је у последње три пословне године (2014., 2015. и 2016.) остварио двоструко већи промет за конкретну набавку – партију.

- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

.Добра која понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета, односно иста морају задовољавати техничке стандарде прописане за ту врсту добра

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. И 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____. ____ .2017. године
за ЈН мале вредности:
НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ 07/2017

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Интернет страница понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.4. ПОДАЦИ О О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон:	
	Електронска адреса (e-mail):	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose

заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017

Назив услуге	Цена без пдв-а
Набавка канцеларијског материјала	
Укупна цена понуде без ПДВ-а	_____ РСД
Укупни ПДВ	_____ РСД
Укупна цена понуде са ПДВ-ом	_____ РСД

Комерцијални услови понуде:

Врста и количина услуге: **ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017**

- Период важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда
- Уговорена јединична цена је фиксна до окончања уговора
- Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима
- Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс
- Рок плаћања је _____ дана (минимално 30, а максимално 45 дана) од дана пријема исправне фактуре

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), за понуду бр. _____ од _____ 2017. год. за јавну набавку **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам попуњен образац структуре цена:

Табела 1.

Р. бр	Предмет ЈН	Јед мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач, тип, марка
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	8
1	Папир за фотокопирање А4 – 80 гр	рис	600					
2	Папир за фотокопирање А3 – 80 гр	рис	15					
3	Ролне за факс	ком	20					
4	Каро папир	ком	10					
5	Коверте беле – самолепљиве (леви прозор)	ком	10.000					
6	Коверте беле – самолепљиве (десни прозор)	ком	10.000					
7	Коверте А4 формат беле - самолепљиве	ком	2.000					
8	Коверте А5 формат плаве- самолепљиве	ком	1.000					
9	Персонални досије радника	ком	50					
10	Регистратори већи А4 – 75мм Плави	ком	300					
11	Регистратори ужи А4 – 50мм Плави	ком	50					
12	Регистратори ужи А5	ком	10					
13	Евиденција о примљеним рекламацијама 80 листа, А4 формат	ком	5					
14	Потврда о пријему рекламације (100 листа, 50x2 145x120, А5/NCR)	ком	5					
15	Тонер за штампач hp Laser Jet 1010 (компатибилни)	ком	30					
16	Тонер за штампач Hp 51645 црни оригинал	ком	2					

17	Тонер за штампач Hp 1005 - компатибилни	ком	5					
18	Тонер за штампач Hp C 6578 колор оригинал	ком	2					
19	Тонер за штампач - laser monochrome ML-1665	ком	1					
20	Тонер за штампач Hp 2014 - (компатибилни)	ком	5					
21	Тонер за штампач Hp 1102 - компатибилни	ком	15					
22	Тонер за штампач - Hp deskjet 1220c/ps 78 color оригинал	ком	3					
23	Тонер за штампач - Hp deskjet 1220c/ps 45 crni оригинал	ком	3					
24	Тонер за штампач - Hp 2055 дн - компатибилни	ком	15					
25	Тонер за штампач Hp deskjet P1560 C 278A - компатибилни	ком	20					
26	Траке за штампач Epson FX – 2190 оригинал	ком	40					
27	Тонер за штампач OFFICESET 7110 – 933XL Cyan - оригинал	ком	4					
28	Тонер за штампач OFFICESET 7110 – 933XL Cyan - оригинал	ком	4					
29	Тонер за штампач OFFICESET 7110 – 933XL Magenta - оригинал	ком	4					
30	Тонер за штампач OFFICESET 7110 – 932XL Black - оригинал	ком	4					
31	Тонер за штампач – Hp1020 компатибилни	ком	2					
32	2Тонер за штампач - Hp C 1025 - оригинал	ком	2					
33	Тонер за штампач - Hp C 3180 color - оригинал	ком	2					
34	Рибон трака за штампач Epson LQ- LX 300 оригинал	ком	20					
35	Фасцикла PVC са металним механизмом, перфорацијом, предња корица транспарентна	ком	500					
36	Клубучна хартија	кг	15					
37	Фасцикла картонска - вела	ком	200					
38	Фасцикла провидна „U“ A4, са перфорацијом, 1/100	пак	5					
39	Фасцикла провидна „L“ A4, 1/100	пак	5					

40	Свеска А4 укоричена – високи каро 80 листа	ком	30					
41	Свеска А4 укоричена – квадратићи 80 листа	ком	40					
42	Свеска А4 укоричена – линије 80 листа	ком	10					
43	Свеска А4 обична – линије 80 листа	ком	10					
44	Свеска А4 обична – квадратићи 80 листа	ком	10					
45	Свеска А5 укоричена – квадратићи 80 листа	ком	10					
46	Свеска А5 обична – квадратићи 80 листа	ком	10					
47	Муниција за хефталицу „Delta“ 24/6	ком	2.000					
48	Самолепљиви блокчић за поруке 75мм/75мм	ком	60					
49	Мине за хем, оловку - плаве	ком	100					
50	Мине за хем, оловку - црвене	ком	100					
51	Хемијске оловке – пластична плаво мастило	ком	100					
52	Хемијске оловке – пластична црвено мастило	ком	50					
53	Обичне оловке (дрвене) НВ	ком	20					
54	Техничка оловка 0,5	ком	10					
55	Техничка оловка 0,7	ком	10					
56	Мине за тех. оловку НВ 0,5	пак	20					
57	Мине за тех. оловку НВ 0,7	пак	20					
58	Текст маркер - коси врх – жути	ком	20					
59	Текст маркер - коси врх – зелени	ком	20					
60	Текст маркер - коси врх – плави	ком	20					
61	Текст маркер - коси врх – розе	ком	20					
62	Фломастер маркер 1-3мм - црни	ком	20					
63	Фломастер маркер 1-3мм - црвени	ком	10					
64	Фломастер маркер 1-3мм - плави	ком	10					
65	Селотејп трака – ужа - провидна	ком	50					
66	Селотејп трака – шира - провидна	ком	20					

67	Коректор - белило у бочици	ком	20					
68	Коректор белило у траци 5мм x 10м	ком	20					
69	Спајалице	ком	200					
70	Масило за печате	ком	20					
71	Охо лепак за папир – већа туба	ком	10					
72	Гумица за брисање обочне оловке	ком	10					
73	Батерије алкалне 1,5 V (А-А-А)	ком	100					
74	Батерије алкалне 1,5 V (А-А)	ком	100					
75	Батерија 9 V	ком	10					
76	Образац - налог за службено путовање	ком	100					
77	Књига евиденције путовања	ком	2					
78	Индиго	пак	5					
79	Деловодник	ком	2					
80	Доставна књига за место	ком	2					
81	Књига улазних фактура	ком	2					
82	Месечна књига зарада	ком	5					
83	Налог за уплату образац 1 (1+1)	кутија	5					
84	Налог благајни да исплати А5НЦР	ком	20					
85	Налог благајни да уплати А5 НЦР	ком	20					
86	Налог за пренос образац бр. 3 (1+0)	кутија	1					
87	Налог за пренос образац бр. 3 (1+1)	блок	5					
88	Дневник благајне А4 НЦР	ком	15					
89	Признанице блок (А6 НЦР 100листа)	ком	80					
90	Налог благајни да наплати (обр. 101– 100 листа)	ком	10					
91	Траке (црно-црвене) за рачунску машину – Fullmark, 1/10	пак	5					
92	Налог за књижење А4 НЦР – 100 листа	ком	20					

93	Флеш меморија 8 GB	ком	5					
94	CD – обичан за нарезивање са кутијом	ком	100					
95	DVD - са кутијом	ком	100					
96	Хефталица S-170	ком	2					
97	Бушач аката	ком	2					
98	Упаљач - обичан	ком	10					
99	Маказе 21 цм за папир	ком	2					
100	Скалпел већи – 18 цм	ком	2					
101	Блок грађевински дневник	ком	5					
102	Тонер за штампач LaserJet Pro MFP M426dw - оригинал	ком	10					
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:							_____	ПДВ
ПДВ							_____	ПДВ
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-а:							_____	ПДВ

Комерцијални услови понуде

Период важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда

Уговорена јединична цена је фиксна до окончања уговора.

Цена је дата на паритету ДДП Ф-ко ЗАЈЕЧАР магацин управе ЈКП Водовод Зајечар.

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Рок плаћања је ____ дана (минимално 30, а максимално 45 дана) од дана пријема исправне фактуре за сваку сукцесивну испоруку.

Врста продаје: Сукцесивна на годишњем нивоу.

Период испоруке: 2017/2018год.

Место испоруке добара:Ф-ко ЗАЈЕЧАР –Магацин управе ЈКП Водовод Зајечар.

Рок испоруке: сукцесивно, максимално 24 сата од захтева наручиоца

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Табела 2.

Структура цене	Учешће у укупној цени (%)
Услуга	
Остало	
Свега	100%

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

На основу члана 88. Став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), због учешћа у поступку за јавну набавку **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017.** наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, достављамо вам укупан износ и **структуру трошкова** припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошка припремања понуде	

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	---

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Достављање овог обрасца није обавезно**

Образац 4.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____, за јавну набавку **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017** наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац 5

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____ 2017. године, за јавну набавку **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017.** наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ћинђића 5, **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** као и да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 07/2017** и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача за јавну набавку добара – **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017**, наручиоца ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. др Зорана Ђинђића 5, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. /
5. Понуђач испуњава и додатне услове и то:
Поседује неопходан технички капацитет односно _____

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	---

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности добара **ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017**, испуњавамо све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. /
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	------	--

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРЕНЕ СТРАНЕ:

Наручилац: ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР, Зајечар
Бул. Др Зорана Ђинђића бр. 5
МБ 07183372, ПИБ 101328084, кога заступа
Директор Марко Пауновић, дипл.еџц.
(у даљем тексту: **Наручилац**).

Испоручиоц:

(у даљем тексту: **Испоручиоц**)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара мале вредности – **КАЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ нагодишњем нивоу ЈНМВ 07/2017**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;

- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку добара – **КАЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ на годишњем нивоу ЈНМВ 07/2017** испоручиоцу _____ (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је сукцесивна испорука **КАЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**, у року од годину дана од дана закључења уговора, за потребе ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР. Место испоруке добара је управа ЈКП „Водовод“ Зајечар, Бул. Др Зорана Ђинђића 5. Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему према понуди број _____ од _____ и техничкој спецификацији добара. Иста документа су и саставни део уговора.

Испоручиоц ће испоручити добра из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима

из _____

_____ из _____

_____ из _____

в) заједнички у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 2.

Овим уговором Уговорне стране уређују права, обавезе и одговорности у погледу купопродаје **канцеларијског материјала**, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором и понудом бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

Члан 3.

Рок за сваку сукцесивну испоруку је 24h од дана пријема захтева Наручиоца. У случају прекорачења рока за испоруку, Наручилац задржава право набавке **канцеларијског материјала** од другог добављача, а евентуалну разлику у цени ће надокнадити Испоручилац. Рок испоруке се може продужити само у случају наступања догађаја или околности које по закону искључују одговорност Испоручиоца и то за време трајања тих догађаја или околности.

Члан 4.

Квалитативни и квантитативни пријем **канцеларијског материјала** извршиће овлашћено лице Наручиоца, о чему ће се сачинити записник.

Члан 5.

Јединичне цене уговорених добара из овог уговора прецизиране су по позицијама из усвојене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ (*попуњава Наручилац*) године и обухватају све трошкове које поводом извршења овог уговора има Испоручилац, укључујући и трошкове транспорта, истовара, порезе, царине, увозне дажбине и друго. Јединичне цена добара из претходног става овог члана су фиксне и не могу се мењати у току периода на који је закључен овај уговор.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се на основу стварно испоручених добара по јединичним ценама из става 1 члана уговора у складу са потребама Наручиоца, тако да укупна вредност не сме прећи процењену вредност јавне набавке када овај уговор престаје.

Уговорне стране сагласно констатују да је планирани обим потребних добара, из члана 1 овог уговора, утврђен само орјентационо као потребе Наручиоца на годишњем нивоу, и да Наручилац на основу овог уговора нема обавезу да у периоду на који је овај уговор закључен захтева од Испоручиоца испоруку целокупног планираног обима потребних добара

дефинисаног ставом 3 овог члана уговора. Уговорена цена дата је на паритету DDP магацин Наручиоца.

Укупан износ понуде за партију 1. без ПДВ-а	_____ РСД
Пдв:	_____ РСД
Укупан износ понуде за партију 1. без ПДВ-а	_____ РСД

Члан 6.

Фактурисање ће се вршити искључиво у динарима након сваке појединачне испоруке. Плаћање уговорене цене је _____ (минимално 30, а максимално 45) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. У случају прекорачење рока из става 2. овога уговора Испоручиоц може захтевати исплату законске камате.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом. У случају било каквог квалитативног или квантитативног одступања у испоруци **канцеларијског материјала** у складу са овим Уговором, Испоручиоц је дужан да, без одлагања, приступи отклањању утврђених недостатака и да исте недостатке отклони у року од 10 дана од дана утврђеног недостатка и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 8.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу и овере законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица. Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује са трајањем од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу. Испоруком уговорене количине пре истека рока од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу, уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе. Уговорне стране су сагласне и да овај Уговор може раскинути споразумно, писменим путем.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог Уговора или поводом овог Уговора, решаваће надлежни суд у Зајечару

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих и Наручилац и Испоручилац задржавају по 2 (два) примерка.

Испоручиоц,

Наручиоц,
ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
Д и р е к т о р,
Марко Пауновић, дип.ецц.

Напомена: Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише Модел уговора, чиме потврђује да се слаже са садржином истог.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона, из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

За припремање понуде понуђач користи обрасце из конкурсне документације за предметну набавку.

Без обзира на начин уношења, писани подаци на обрасцима морају бити читки и неизбрисиви. Понуђач је обавезан да ставке на обрасцима понуде које су предвиђене за уношење података, попуни и/или обележи на тражени начин. Исказани подаци морају бити коректни, прецизни (недвосмислени) и у складу са напоменама на обрасцима. Обрасци се оверавају потписом и печатом, чиме се потврђује да су дати подаци тачни. Уколико обрасци нису коректно попуњени и оверени, наручилац може одбити понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној пошиљци (коверта, пакет или кутија), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини пошиљке навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП „ВОДОВОД“ ЗАЈЕЧАР
19 000 Зајечар, Бул. др Зорана Ћинђића 5**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку – ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ,
ЈНМВ 07/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на пошиљци у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Р.бр.	Назив обрасца или документа
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора о јавној набавци
3.	Образац Структура цене
4.	Образац трошкова припреме понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. И 76. Закона
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона

3. Подношење понуде за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Предмет набавке није обликован по партијама.

4. Обавештење у вези подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца на коју је достављена понуда, са знаком:

Измена понуде за [ЈНМВ 07/2017. – ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ](#)” или

Допуна понуде за [ЈНМВ 07/2017. - ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ](#)” или

Опозив понуде за [ЈНМВ 07/2017. - ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ](#)” или

Измена и допуна понуде за [ЈНМВ 07/2017. - ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ](#)”.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи податке о подизвођачу, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Да би понуда била прихватљива, понуђач мора да исуни и следеће захтеве :

- Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Захтеви у погледу места и рока испоруке

Рок испоруке: Захтев у погледу рока извршења услуге

Захтев у погледу рока извршења услуге је не дужи од 30 дана.

- Захтеви у погледу рокова плаћања

Рок плаћања је ____ дана (минимално 30, а максимално 45 дана) од дана испостављања рачуна за сукцесивну испоруку.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- 4) понуђач не понуди или ако мења елементе који су садржани обрасцима или их различито исказе у обрасцу понуде и моделу уговора;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Државни органи или организације или органи/службе територијалне аутономије односно локалне самоуправе где се могу добити подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде - адреса: ПОРЕСКА УПРАВА, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, е-mail: press@poreskauprava.gov.rs, интернет адреса: [http:// www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

- Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Сектор за заштиту животне средине - адресе: Агенција за заштиту животне средине Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Телефон: (+381) (0)11 2861080, факс (0)11 2861077, е-mail: office@sepa.gov.rs. / Интернет адреса <http://www.merz.gov.rs>

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Б е о г р а д, Немањина 22-26, Сектор за запошљавање: Телефон: 011/285 50 77, е-mail: office@minrzs.gov.rs, Интернет адреса <http://www.minrzs.gov.rs>

12. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За конкретну набавку нису потребна никаква средства обезбеђења

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

У случају да документација предметне набавке садржи поверљиве податке које наручилац, односно понуђач ставља на располагање, лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Као поверљива третираће се документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО».

14. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ 07/2017, електронском поштом на: vodovodza@ptt.rs или поштом на адресу: ЈКП«ВОДОВОД» Зајечар, Бул. Др Зорана Ћинђића 5.

Наручилац ће у року три дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и право наручиоца на контролу код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

/

18. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

19. Поштовање обавезе понуђача које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. Обавештење у вези подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vodovodza@ptt.rs , факсом на број 019/422 859 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. Рок у којем ће уговор о јавној набавци бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам (8) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем