



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА IX

БРОЈ 34

22. НОВЕМБАР 2016.

Скупштина града Зајечара на седници одржаној 22. новембра 2016. године, на основу члана 59. став 1. и члана 66. став 6. и 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), на основу члана 58. и члана 70. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), члана 39. став 1. тачка 7. и члана 76. став 1. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

#### Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број 51/14 и 9/16), члан 10. мења се и гласи:

**„Одељење за опште, заједничке и нормативно-правне послове** обавља послове који се односе на: лични статус грађана; вођење матичних књига; издавање извода и уверења из матичних књига; пружање правне помоћи грађанима; вођење и ажурирање бирачког списка и изборна права; стручне, организационе и административно-техничке делатности за органе месних заједница; писарницу и архиву; радне и уговорно-радне односе у Градској управи; оверу потписа, рукописа и преписа; пријем захтева и других поднесака странака; коришћења и одржавања телефонске централе; пројектовања, израде и

одржавања информационог система ради пружања логистичке подршке раду органа Града; планирања, израде и одржавања телекомуникационе инфраструктуре; прати прописе и припрема одговарајуће опште акте из области противпожарне заштите у складу са Законом; стара се о примени и предузимању адекватних превентивних мера противпожарне заштите у складу са Законом; умножавање и фотокопирање материјала; одржавање и ефикасно функционисања возног парка; одржавање, физичко, техничко и физичко-техничко обезбеђење објеката Града; припрема нацрте прописа и других аката које доносе органи Града; извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа; врши стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за органе Града; обавља стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за овлашћено лице које решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у смислу упућивања на време и место објављивања тражене информације односно документа који ту информацију садржи; и друго.“

#### Члан 2.

Глава III - **“III - ПОМОЋНИЦИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА”**, мења се и гласи:

**„III — КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА“**

#### Члан 3.

Члан 20. мења се и гласи:

„У Градској управи се као посебна организациона јединица образује **Кабинет градоначелника.**“

**Члан 4.**

Члан 21. мења се и гласи:

„Кабинет градоначелника је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова одбране и ванредних ситуација, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад градоначелника.“

**Члан 5.**

Члан 22. мења се и гласи:

„Радам Градске управе руководи начелник Градске управе као службеник на положају.

За свој рад и рад Градске управе, начелник одговара Скупштини града и Градском већу у складу са законом, Статутом града и овом Одлуком.“

**Члан 6.**

Члан 24. мења се и гласи:

„Начелник Градске управе представља Градску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи уз сагласност Градског већа и обавља друге послове одређене законом и Статутом града.“

**Члан 7.**

После члана 24. додаје се члан 24а. који гласи:

„Предлаже Градском већу града Зајечара обједињен Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама које су основане за обављање послова управе.“

**Члан 8.**

Члан 45. мења се и гласи:

„У погледу права, обавеза и одговорности запослених лица у Градској управи примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и други прописи о запосленима у државним органима.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање зарада, права, обавезе и одговорности из радног односа, уређују се посебним актима у складу са законом и другим прописима.“

**Члан 9.**

Начелник Градске управе, донеће Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

**Скупштина града Зајечара**

I број 011- 89/16,  
22. новембар 2016. Године

Председник  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 8., а у вези чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 39. став 1. тачка 7. а у вези са чланом 51а Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 22.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О**  
**СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЗА СКУПШТИНСКЕ**  
**ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**ЗАЈЕЧАРА**

**Члан 1.**

У Одлуци о Стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр.22/09,44/13 и 9/16), у даљем тексту: Одлука, члан 6. став 3. мења се и гласи:

„Правилник о организацији и систематизацији радних места усваја Градско веће града Зајечара.“

**Члан 2.**

У члану 11. Одлуке, речи: „којима се уређују односи у државним органима“, замењују се речима:„ којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима јединица локалне самоуправе. “

**Члан 3.**

У свему осталом, Одлука остаје непромењена.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“, а примењиваће се од дана почетка примене Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016).

І број: 011-90/2016

У Зајечару, 22.11.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**

Стефан Занков, с.р.

На основу члана 7а. и 38б. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 45/02...47/13 и 68/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 39. став 1. тачка 7. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 01/08, 20/09, 21/11, 53/13 и 22/14), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 22.11.2016. год. доноси

**О Д Л У К У**

**О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА**  
**НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА И**  
**ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА ОДГОВАРАЈУЋИХ**  
**НЕПОКРЕТНОСТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ**  
**ЈЕ ЗА 2016. ГОД. УТВРЂЕНА**  
**ОСНОВИЦА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ**  
**ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ ВОДЕ**  
**ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ У**  
**НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ ЗОНИ**

**Члан 1.**

Овом одлуком се утврђују коефицијенти за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге, које се налазе на територији Града Зајечара, као и просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2016. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге и то у првој зони која је Одлуком о одређивању зона на територији Града Зајечара за утврђивање пореза на имовину ("Сл. лист града Зајечара", бр. 44/13), утврђена као најопремљенија зона.

**Члан 2.**

На територији Града Зајечара одређено је четири зона за утврђивање пореза на имовину и то: прва, друга, трећа и четврта зона, с тим што је прва зона (I зона) утврђена као најопремљенија.

На територији Града Зајечара, утврђују се следећи коефицијенти по зонама:

- 1) за непокретности у првој зони (I зона), као најопремљенијој - 1,00
- 2) за непокретности у другој зони (II зона), која је гранична најопремљенијој зони на територији града - 0,80
- 3) за непокретности у трећој зони (III зона), остале зоне на територији града - 0,60
- 4) за непокретности у четвртој зони (IV зона), која има карактер сеоских насеља - 0,40

### Члан 3.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2016. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у зони I која је утврђена као најопремљенија зона износе:

- 1) зона I  
група непокретности - грађевинско земљиште  
просечна цена 1.051,23 дин/м<sup>2</sup>
- 2) зона I  
група непокретности - пољопривредно земљиште  
просечна цена 116,12 дин/м<sup>2</sup>
- 3) зона I  
група непокретности - шумско земљиште  
просечна цена 116,12 дин/м<sup>2</sup>
- 4) зона I  
група непокретности - станови  
просечна цена 57.390,17 дин/м<sup>2</sup>
- 5) зона I  
група непокретности - куће за становање  
просечна цена 30.866,77 дин/м<sup>2</sup>

### 6) зона I

група непокретности - пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности  
просечна цена 82.990,02 дин/м<sup>2</sup>

### 7) зона I

група непокретности - гараже и гаражна места  
просечна цена 11.310,95 дин/м<sup>2</sup>

### Члан 4.

Ова одлука се објављује и на интернет страни званичне презентације Града Зајечара.

### Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара", а примењиваће се од 01. јануара 2017. год.

I Број: 011-91/2016  
У Зајечару, 22.11.2016.год.

## СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стефан Занков, с.р.**

На основу члана 6. става 5. - 8. и члана 7а. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 45/02...47/13 и 68/14 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 39. став 1. тачка 7. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 01/08, 20/09, 21/11, 53/13 и 22/14), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 22.11.2016. год. доноси

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА**  
**КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ**  
**ПО ЗОНАМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА**  
**НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОД.**

**Члан 1.**

Овом одлуком се утврђују просечне цене квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2017. год. на територији Града Зајечара.

**Члан 2.**

На територији Града Зајечара је одређено четири зона за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености, опремљености јавним објектима и саобраћајној повезаности са централним деловима града и то: прва (I) зона, друга (II) зона, трећа (III) зона и четврта (IV) зона - сеоска насеља, с тим што је прва зона (I зона) одређена као најопремљенија.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. год. на територији Града Зајечара износе:

	групе непокретности	I зона - најопремљенија зона	II зона	III зона	IV зона
1.	грађевинско земљиште	/	611,56 дин/м <sup>2</sup>	611,56 дин/м <sup>2</sup>	/
2.	пољопривредно земљиште	233,00 дин/м <sup>2</sup>	233,00 дин/м <sup>2</sup>	52,46 дин/м <sup>2</sup>	42,90 дин/м <sup>2</sup>
3.	шумско земљиште	/	/	32,13 дин/м <sup>2</sup>	32,13 дин/м <sup>2</sup>
4.	станови	67.806,11 дин/м <sup>2</sup>	48.157,02 дин/м <sup>2</sup>	48.157,02 дин/м <sup>2</sup>	/
5.	куће за становање	25.015,30 дин/м <sup>2</sup>	18.292,80 дин/м <sup>2</sup>	15.451,11 дин/м <sup>2</sup>	12.609,42 дин/м <sup>2</sup>
6.	пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	42.820,33 дин/м <sup>2</sup>	42.820,33 дин/м <sup>2</sup>	/	/
7.	гараже и гаражна места	17.073,58 дин/м <sup>2</sup>	17.073,58 дин/м <sup>2</sup>	/	/

**Члан 3.**

Основица пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге за непокретности у зони у којој није било промета (за које није утврђена просечна цена квадратног метра непокретности у зони у члану 2. ставу 2.) једнака је основици пореза на имовину те, односно одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не води пословне књиге која је била утврђена за 2016. годину.

**Члан 4.**

Ова одлука се објављује и на интернет страни званичне презентације Града Зајечара.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара", а примењиваће се од 01. јануара 2017. год.

I Број:011-92/2016  
У Зајечару, 22.11.2016.год.

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Стефан Занков, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 7. и тачка 31. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 22.11.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПРИХВАТАЊУ ПРЕПОРУКЕ ВЛАДЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Члан 1.**

**ПРИХВАТА СЕ** Препорука Владе Републике Србије дата Закључком 05 бр. 023-8267/2016-1 од 11. октобра 2016. године, и даје се сагласност да се у поступку усвајања Унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УППР), субјекта приватизације „Trayal корпорација“ а.д. Крушевац (у даљем тексту: Друштво), потраживања Града Зајечара према Друштву по основу уступљених јавних прихода са стањем на дан 31.12.2015. године, које ће бити утврђено записником надлежне организационе јединице Пореске управе, са каматом до дана доношења Закључка Владе, конвертује у удео Града Зајечара у капиталу Друштва.

**Члан 2.**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност да се потраживања Града Зајечара према Друштву настала у периоду после 31. 12. 2015. године до дана усвајања УППР конвертују у трајни улог Града Зајечара у капиталу Друштва, у случају усвајања УППР-а.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I број: 011-88/2016  
У Зајечару, 22.11.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 5. став 3. а у вези члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16), члана 2. став 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11), члана 20. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 – др.закон) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“ бр. 1/08, 3/08, 20/09, 21/11 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 22.11.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" ЗАЈЕЧАР**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком усклађује се Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Зајечар ("Сл.лист града Зајечара", бр.29/13), уписаног у регистар за привредне регистре Решењем бр. БД 34225 од 08.07.2005. године са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16).

**Оснивање Јавног предузећа**

**Члан 2.**

Град Зајечар (у даљем тексту: Оснивач) оснива јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Зајечар (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса за Град Зајечар.

**Циљеви оснивања**

**Члан 3.**

Јавно предузеће оснива се ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса које се пре свега односе на одржавање улица и путева и обезбеђивање јавног осветљења, а затим и уређење грађевинског земљишта, надзор при изградњи и рекон-

струкцији саобраћајница, објеката комуналне инфраструктуре, поправку и редовно одржавање саобраћајница, путних прелаза.

### Предмет Одлуке

#### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина јавног предузећа која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано јавно предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач Јавног предузећа

#### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Зајечар је Град Зајечар, улица Трг Ослобођења број 1, Зајечар, матични број 07189923

Права Оснивача остварује Скупштина града Зајечара.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Пословно име Јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу” Зајечар.

Скраћено пословно име је ЈП „Дирекција за изградњу” Зајечар.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### Седиште Јавног предузећа

#### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Зајечару, улица Доситејева бр. 1/VI.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### Правни статус Јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Одговорност за обавезе Јавног предузећа

#### Члан 9.

За своје обавезе, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### Печат и штамбиљ Јавног предузећа

#### Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штампилца утврђују се Статутом Јавног предузећа.

#### Упис Јавног предузећа у регистар

##### Члан 11.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу” Зајечар се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

#### Унутрашња организација Јавног предузећа

##### Члан 12.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Зајечар послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Претежна делатност

##### Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Зајечар је:

- 42.11 – изградња путева и аутопутева.

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Зајечар обавља и друге делатности као што су:

- Изградња зграда
- Изградња ценовода
- Изградња осталих непоменутих грађевина
- Рушење објекта
- Припремна градилишта
- Постављање електричних инсталација:

- Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
- Инжењерске делатности и техничко саветовање:

Јавно предузеће може без уписа у регистар Агенције за привредне регистре да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

#### Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

##### Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### Оснивање зависних друштава

##### Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће, према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Зајечар, као оснивач према јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.



**V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Основни капитал****Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

1. уписани новчани капитал: 8.251.391,08 динара
2. уплаћени новчани капитал: 8.251.391,08 динара, са стањем на дан 27.11.1998. године.

**Имовина јавног предузећа****Члан 17.**

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Зајечара.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе јавног предузећа са једне и града Зајечара као оснивача, са друге стране.

**Члан 18.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе, уписује се у регистар.

**Повећање и смањење оснивачког капитала****Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа, као и о прибављању и отуђењу имовине веће вредности одлучује оснивач, у складу са законом.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће не може отуђити објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

**Средства јавног предузећа****Члан 20.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и вршењем услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

**Расподела добити****Члан 21.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина износа и рок за уплату средстава из претходног става утврђује се законом, одговарајућим подзаконским актима, односно одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за извршене комуналне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност.

### **Цене производа и услуга предузећа**

#### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини града.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Програм пословања**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га Скупштини града ради давања сагласности.

Јавно предузеће годишњи програм пословања Скупштини града доставља најкасније у року од 15 дана од дана усвајања Одлуке о буџету града Зајечара.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града.

#### Члан 27.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност на годишњи програм пословања не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

#### Члан 28.

У случају да Јавно предузеће користи или ће користити средства из градског буџета у виду субвенција, гаранција или друга средства, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града.

#### Члан 29.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Праћење реализације годишњег програма пословања

#### Члан 30.

Јавно предузеће доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања Скупштини града.

Извештаји из претходног става се достављају у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### Члан 31.

На основу извештаја из претходног члана, надлежни орган сачињава и доставља ресорном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног предузећа.

Поред информације из става 1. овог члана, надлежни орган једном годишње доставља ресорном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање еветуалних поремећаја у његовом пословању.

Анализу из претходног става надлежни орган доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

#### Члан 32.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

**Члан 33.**

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу које се односи на зараде или запошљавање, овера обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада неће бити извршена.

**Права оснивача****Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом Одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

**Члан 35.**

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град.

**Обезбеђивање заштите општег интереса****Члан 36.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града Зајечара, као надлежни орган Оснивача, у складу са Законом и Статутом града даје сагласност на:

- 1) Сатут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

**Члан 37.**

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће се, у условима непостојања конкуренције на тржишту у делатности од општег интереса, не може оглашавати без сагласности оснивача.

**Јавност у раду****Члан 38.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

**Члан 39.**

По основу учешћа у основном капиталу јавног предузећа, град као оснивач има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

**Континуирано и квалитетно пружање услуга****Члан 40.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

**Несметано функционисање постројења и опреме****Члан 41.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката, постројења и опреме неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**Поремећај у пословању****Члан 42.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

**VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ****Пословање по тржишним условима****Члан 43.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

**Пружање услуга корисницима са територије других општина и градова****Члан 44.**

У обављању своје претежне делатности, јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава континуирано и квалитетно обављање делатности на територији града Зајечара.

Пружање услуга из става 1. овог члана јавно предузеће обавља у складу са посебним уговорима.

**Расподела добити****Члан 45.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина износа и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно Одлуком о буџету за наредну годину.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града

Уколико по годишњем обрачуну јавно предузеће искаже губитак, надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка и доставља је оснивачу на сагласност.

**VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 46.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и директор.

**1. Надзорни одбор****Члан 47.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на начин и по поступку који је утврђен законом и Статутом јавног предузећа.

**Услови за избор чланова Надзорног одбора****Члан 48.**

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**Члан 49.**

Поред услова прописаних чланом 48. ове Одлуке, представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице у органима јавног предузећа, као и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач јавно предузеће.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

**Престанак мандата чланова Надзорног одбора****Члан 50.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора могу бити разрешени пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 51.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут Јавног предузећа;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

**Накнада за рад****Члан 52.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

**2. Директор****Именовање директора****Члан 53.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се на начин и по поступку предвиђеним Законом о јавним предузећима.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

**Услови за именовање директора****Члан 54.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;

- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

**Надлежности директора****Члан 55.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавног предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.



**Престанак мандата директора****Члан 56.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

**Оставка****Члан 57.**

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

**Разрешење директора****Члан 58.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа Скупштини града подноси Градско веће града Зајечара.

Предлог из претходног става може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Градског већа града Зајечара.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу директора Јавног предузећа жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

**Члан 59.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 39. ове Одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о Јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности, поступања супротног пажњи доброг привредника или пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем својих дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 60.**

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге органа за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом

### Суспензија директора

#### Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### Вршилац дужности директора

#### Члан 62.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 39. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора јавног предузећа у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

### Сукоб интереса

#### Члан 63.

Директор и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа не смеју бити у сукобу интереса, у смислу одредаба закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

### Општи акти

#### Члан 64.

Општи акти јавног предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом, који не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

## IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса. Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Скупштина града преузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора.

#### **Члан 66.**

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законским овлашћењима.

#### **Унутрашња организација**

#### **Члан 67.**

Статутом, актом о систематизацији и другим општим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг рада органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

#### **Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором или другим одговарајућим општим актом јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

Акти јавног предузећа из претходног члана морају бити у сагласности са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 69.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују актима Јавног предузећа.

#### **Заштита животне средине**

#### **Члан 70.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа на заштити животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу ову област.

#### **Доступност информација**

#### **Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Пословна тајна**

#### **Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

**Општа акта Јавног предузећа****Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом и овом Одлуком.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти који се доносе у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 74.**

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у Јавном предузећу уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним овом Одлуком;
- 2) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене годишњим програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном овом Одлуком;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) Јавно предузеће не објави на интернет страници податке прописане овом Одлуком.

**ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 75.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом Одлуком у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Остале опште акте, надлежни органи Јавног предузећа, дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

**Члан 76.**

На сва питања која нису посебно уређена овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима.

**Члан 77.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Зајечар („Службени лист Града Зајечара“, бр. 29/13).

**Члан 78.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зајечара".

I бр. 011-86/2016

У Зајечару, 22.11.2016. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 2. и члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/11), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и члана 39. Статута града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13, 22/14 и 8/16), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 22.11.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о снабдевању водом за пиће на**  
**територији града Зајечара**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде, услови коришћења воде као комуналног производа на територији града Зајечара, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга и начин вршења надзора у обављању ове делатности, и то:

1. технички и други посебни услови за пречишћавање и дистрибуцију воде, којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет воде;
2. начин обезбеђивања континуитета у пречишћавању и дистрибуцији воде;
3. права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља делатност пречишћавања и дистрибуције воде и права и обавезе корисника воде;
4. начин обрачуна и плаћање накнаде за испоручену воду;
5. начин поступања и овлашћења Градске управе у случају прекида у пречишћавању и дистрибуцији воде;
6. посебни случајеви у којима се може ускратити испорука воде;
7. одјава коришћења воде;
8. коришћење воде за јавне намене.

**Члан 2.**

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1. "градски водовод" је систем комуналних објеката који служи за обављање делатности пречишћавања и дистрибуције воде;
2. "градска водоводна мрежа" је део градског водовода коју чине подземни, надземни и подводни цевоводи и објекти, уређаји и постројења који су њихови саставни делови и служе за дистрибуцију воде корисницима;
3. "улична водоводна мрежа" је део градске водоводне мреже на коју се непосредно прикључују водоводни прикључци;
4. "водоводни прикључак" је део градске водоводне мреже који чини цевни спој уличне водоводне мреже са кућном водоводном инсталацијом преко мерног инструмента (у даљем тексту: водомер). Набавка мерног инструмента (водомера) врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.
5. "корисник воде" јесте сваки власник објекта или посебног дела објекта, односно носилац права располагања на објекту или посебном делу објекта чије су кућне водоводне инсталације прикључене на градску водоводну мрежу. Изузетно, корисник воде јесте носилац права коришћења на објекту, односно делу објекта, а када је објекат, односно посебан део објекта дат у закуп - купац објекта, односно дела објекта;
6. "објекат корисника воде" је сваки објекат, зграда, друга непокретност, јавна површина, уређаји, постројења или инсталације које се налазе иза места прикључења на градску водоводну мрежу;
7. "кућна водоводна инсталација" јесу водоводне инсталације и уређаји корисника воде који почињу иза одводног вентила на водомеру у водоводном прикључку, а завршавају се тачним местом;

8. "локални водовод" или „сеоски водовод“ је систем комуналних објеката изван система градског водовода путем ког се врши сакупљање, прерада, односно пречишћавање и дистрибуција воде у одређеним сеоским или другим издвојеним насељима или у више таквих насеља и служи искључиво потребама становништва и других субјеката у тим насељима;
9. "водомерно склониште" је место где је смештен водомер (у даљем тексту: шахт);
10. "цена воде" је висина новчане накнаде за 1 m<sup>3</sup> испоручене воде коју утврђује јавно комунално предузеће које врши пречишћавање и дистрибуцију воде уз сагласност оснивача;
11. "накнада за испоручену воду" је висина новчане обавезе корисника воде према јавном комуналном предузећу које врши дистрибуцију воде, која се утврђује на основу цене за 1m<sup>3</sup> испоручене воде и количине испоручене воде у кубном метру;
12. "пријава за потрошњу воде" је писани прихват заинтересованог лица да под условима предвиђеним овом Одлуком закључи уговор о испоруци воде са јавним комуналним предузећем које врши пречишћавање и дистрибуцију воде, учињен на обрасцу јавног комуналног предузећа;
13. „Накнада за корисничко место“ се исказује у еквивалентном динарском износу за 2 m<sup>3</sup> воде на месечном нивоу, неvezано за остварену потрошњу корисничког места.

### Члан 3.

Комунална делатност пречишћавања и дистрибуције воде обухвата сакупљање, прераду односно пречишћавање воде и испоруку воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента (у даљем тексту: водомер) у водоводном прикључку, укључујући и мерни инструмент.

Набавка мерног инструмента из става 1. овог члана врши се из надокнаде за прикључак на водоводну мрежу, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника који служе мерењу потрошње воде за појединачне стамбене, односно појединачне пословне просторије су у својини власника тих станова или пословних просторија. Ови власници сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената.

Пречишћавање и дистрибуција воде је комунална делатност од општег интереса која се обавља преко градског водовода на одређеном подручју.

Пречишћавање и дистрибуција воде може се обављати и преко локалних водовода.

### Члан 4.

Комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке, у систему „градског водовода“, обавља Јавно комунално предузеће "Водовод" Зајечар (у даљем тексту: Предузеће).

Локални или сеоски водоводи могу Одлуком Скупштине Града бити поверени Предузећу на управљање и експлоатацију, на образложени предлог Градског већа града Зајечара, уз претходно прибављено мишљење овлашћене организације.

Предлогом из претходног става се утврђује испуњеност техничких и других посебних услова за пречишћавање и дистрибуцију воде.

Одлуком Скупштине Града из става 2. овог члана ствари и опрема се, у складу са законом, преносе Предузећу без накнаде, на неодређено време.

## II - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ

### Члан 5.

Градски водовод обухвата комуналне објекте са уређајима, инсталацијама и опремом, постројења, уређаје и инсталације и друге објекте који служе за пречишћавање и дистрибуцију воде, а нарочито:

- изворишта воде обезбеђена заштитном зоном са опремом,
- каптажни објекти (бунари),
- водозахвати,
- цевоводи сирове воде,
- постројења, инсталације и уређаје за пречишћавање сирове воде,
- водоводне тунеле,
- црпне станице,
- резервоаре,
- градску водоводну мрежу,
- водоводне прикључке.

#### Члан 6.

Објекти, уређаји и инсталације и постројења градског водовода чине јединствен техничко-технолошки систем водовода на одређеном подручју.

Техничко јединство система градског водовода остварује се повезивањем објеката, уређаја, инсталација и постројења за сакупљање, прераду, пречишћавање и испоруку воде.

Технолошко јединство система градског водовода остварује се заједничким и координираним радом објеката, уређаја, инсталација и постројења за сакупљање, прераду, пречишћавање и испоруку воде, оптимално комбиновање њиховог рада и капацитета, јединствено управљање, као и обезбеђење прописаног притиска воде.

#### Члан 7.

Предузеће је дужно да се стара о својој техничко-технолошкој опремљености, организационој и кадровској оспособљености, као и да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну исправност градског водовода, ради трајног и континуираног обављања делатности.

Предузеће се стара о безбедном функционисању градског водовода, његовој модернизацији, проширењу и усклађивању његовог капацитета са потребама развоја и изградње Града.

#### Члан 8.

Градски водовод се гради, користи и одржава у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на ту врсту објеката, као и прописима којима су утврђени услови у погледу заштите животне средине и својим радом не сме угрожавати безбедност људи, објеката и имовине.

Подручја изворишта воде, каптажних објеката и водозахвата су под посебном заштитом.

#### Члан 9.

Изградња градског водовода врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и уз сагласност Предузећа.

Прикључење новоизграђеног дела градског водовода на постојећи врши се под следећим условима:

- да је водоводни објекат урађен по одобреној техничкој документацији;
- да је извршена примопредаја водоводног објекта (урађен комисијски протокол о примопредаји са достављеном потребном документацијом) и издата употребна дозвола;
- да је водоводни објекат, уколико је у зони градилишта од кога би могао бити угрожен, посебно заштићен;
- да је водоводни објекат у функционалном и технички исправном стању;
- да су сви водоводни прикључци везани за водоводну мрежу у складу са техничким условима које утврђује и одобрава Предузеће;

Прикључење постојеће водоводне мреже која није била саставни део градског водовода, врши се преко новоизграђеног водовода или дела водовода под следећим условима:

- да је водоводни објекат изграђен сагласно планским документима који регулишу Града и градског водовода;
- да је водоводна мрежа усаглашена са градским водоводом;

- да је водоводна мрежа која се припаја градском водоводу урађена по условима Предузећа;
- да је извршена примопредаја објеката сагласно одредбама ове Одлуке.

#### Члан 10.

Ако у изградњи градског водовода учествују корисници воде улагањем финансијских средстава, права и обавезе тих корисника и Предузећа уређују се уговором којим се нарочито дефинишу: услови и начин изградње градског водовода, трошкови и начин обезбеђења средстава за ту изградњу, као и права по основу њиховог учешћа у финансирању изградње градског водовода у складу са посебним прописима.

Уколико је инвеститор објеката градског водовода друго правно или физичко лице, Предузеће преузима објекте као своја основна средства, о чему Предузеће и инвеститор закључују уговор којим се, поред осталог, уређују и права инвеститора по основу улагања, у складу са посебним прописима.

#### Члан 11.

Изнад и поред објеката градског водовода не могу се градити други објекти, инсталације и уређаји, осим у посебним случајевима и под посебним условима, уз сагласност Предузећа.

Растојање објекта градског водовода од другог објекта или инсталација мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама не угрозе објекти градског водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између комуналних инсталација недовољна, приликом изградње треба применити заштитне тунеле, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Санитарно растојање градског водовода од других објеката одређује Предузеће, сагласно посебним прописима.

Водомерно склониште мора бити увек приступачно за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера и није дозвољено остављање ствари, паркирање возила и слично изнад водомерног склоништа.

Поклопци шахтова са рамовима, изграђени на саобраћајницама, не смеју се оштећивати и њихова нивелета мора бити усклађена са нивелетом коловоза, да не би трпели недозвољене динамичке ударе возила.

Изградња нових комуналних инсталација и других објеката, као и санација и реконструкција постојећих у близини градског водовода не сме да угрози постојеће и будуће објекте градског водовода. Инвеститор и извођач радова дужни су да обезбеде посебне мере заштите градског водовода под условима које утврђује Предузеће.

#### Члан 12.

Градски водовод који пролази кроз градилишта мора бити посебно заштићен од оштећења и неправилног коришћења.

Градски водовод који пролази кроз локације фабрика и других индустријских објеката, клиничко-болничких центара и других површина посебне намене, мора бити посебно заштићен од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења и у сваком тренутку мора бити приступачан за одржавање.

### III - ПРИКЉУЧЕЊЕ КУЋНЕ ВОДОВОДНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ НА ГРАДСКИ ВОДОВОД

#### Члан 13.

Сваки објекат, односно кућна водоводна инсталација објекта који се налази у улици или се граничи са улицом у којој је изграђена улична водоводна и канализациона мрежа, мора се прикључити на градску водоводну мрежу у складу са техничким условима које одређује Предузеће.



Изузетно од става 1. овог члана, на уличну водоводну мрежу може се прикључити и објект у улици у којој није изграђена канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење отпадних вода на начин који је одредило Предузеће, уз сагласност органа надлежног за послове санитарне инспекције, у складу са посебним прописима.

#### Члан 14.

Уређаје и објекте за обезбеђење притиска (хидрофор, базен, регулатор притиска и др.) корисник уграђује искључиво према техничким условима и уз сагласност које одређује и издаје Предузеће.

Уређаји и објекти из става 1. овог члана део су кућних водоводних инсталација корисника воде, без обзира на место на којем су уграђени и одржавају их корисници.

#### Члан 15.

Кућна водоводна инсталација се прикључује на уличну водоводну мрежу преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак може бити трајни и привремени.

#### Члан 16.

Свака изграђена грађевинска парцела по правилу има посебан водоводни прикључак.

Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објект који има више ламела, улаза и сл. који чине самосталну техничку и функционалну целину, прикључење на градску водоводну мрежу врши се преко једног водоводног прикључка, с тим да се у водомерном склоништу за сваки од објеката који чине самосталну техничку и функционалну целину поставља посебан водомер.

Изузетно од става 1. овог члана, Предузеће може дозволити више водоводних прикључака на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање

градског водовода и под условом да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдевања водом корисника или уредног мерења потрошње воде.

#### Члан 17.

Водоводни прикључак поставља се тако што се кућна водоводна инсталација објекта корисника воде прикључује на уличну водоводну мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објект изграђен.

У изузетним случајевима, кућна водоводна инсталација објекта корисника воде може се прикључити на уличну водоводну мрежу и преко суседне грађевинске парцеле уколико не постоји техничка могућност да се објект прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објект изграђен, уз писану сагласност носиоца права коришћења или власника грађевинској парцели преко које се ово прикључење врши, дату на обрасцу који сачињава Предузеће.

#### Члан 18.

Трајни водоводни прикључак мора имати сваки објект изграђен са наменом за трајну употребу. Предузеће евидентира водоводни прикључак као трајни на основу издате употребне дозволе за објект.

Привремени водоводни прикључак даје се за грађевинске парцеле на којима нису изграђени објекти или су изграђени привремени односно помоћни објекти и слично, као и ради изградње односно реконструкције објеката, изградње и уређења нових зелених површина за организовање и одржавање спортских, културних, забавних, рекреативних и других сличних манифестација и потреба.

Привремени водоводни прикључак може се одобрити ради привременог снабдевања водом, као и у другим случајевима утврђеним законом и посебним прописима.

**Члан 19.**

Водоводни прикључак који пролази кроз просторе који нису приступачни за одржавање (железница, објекат, потпорни зид и сл.), мора се извести и поставити у складу са посебним техничким условима.

**Члан 20.**

Привремени водоводни прикључак градилишта за прикључење на градску водоводну мрежу не сме бити на градилишту, изузев под условима које одреди Предузеће.

**Члан 21.**

На локацијама где су срушени објекти чије су кућне водоводне инсталације биле везане за градски водовод, пре вршења припремних радова за израду темеља новог објекта, власник објекта односно инвеститор дужан је да обезбеди прописану демонтажу споја.

Уколико се при вршењу припремних радова на локацији наиђе на прикључак који није правилно демонтиран, руководилац радова обавезан је да о томе одмах обавести Предузеће.

Извођач радова који својим радом онемогући правилно функционисање градског водовода, дужан је да одмах о томе обавести Предузеће. Поновно успостављање правилног функционисања градског водовода пада на терет извођача радова који је у току извођења радова својим радом онемогућио правилно функционисање градског водовода.

Предузеће је дужно да одмах - без одлагања, по пријему обавештења из става 3. овог члана или по сазнању на други начин, успостави функционално стање водовода.

**Члан 22.**

Водомерно склониште се поставља унутар грађевинске парцеле на 1,5 m од регулационе линије.

Кад се грађевинска и регулациона линија поклапају, водомерно склониште се поставља на тротоару испред објекта

или на другом доступном месту, према условима које утврђује Предузеће, тако да пролаз цеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од слегања објекта.

**Члан 23.**

Услове односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка, у складу са техничким нормативима, одређује и издаје Предузеће.

Услови из става 1. овог члана, садрже све елементе у вези са пречником водомера, вентила, усмеривача млаза, хватача нечистоће, ослонца водомера, величине и типа водомера, услове за пројектовање и димензије водомерног склоништа, као и друге посебне услове.

При изградњи или реконструкцији стамбене зграде Предузеће је дужно да услове из ст. 1. и 2. овог члана одређује у складу са прописима о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова који се односе на инсталације водовода.

**Члан 24.**

Предузеће услове из члана 23. ове Одлуке за трајни водоводни прикључак издаје инвеститору.

Инвеститор је дужан да пројекат водоводног прикључка изради према добијеним условима.

Предузеће даје писану сагласност инвеститору о усаглашености пројекта из става 2. овог члана, са издатим техничким подацима и условима.

Издати услови важе две године од дана издавања. Уколико у наведеном периоду пројекат прикључка не буде израђен, морају се тражити нови услови.

**Члан 25.**

Захтев за издавање техничких услова и решење за привремени водоводни прикључак подноси инвеститор, односно власник или корисник објекта за који се врши прикључење.

Сагласност за привремени водоводни прикључак даје се на одређени рок или за обављање одређеног посла. По истеку рока или по престанку потребе за коришћењем привременог водоводног прикључка, Предузеће ће такав водоводни прикључак укинути или конзервисати.

#### Члан 26.

Пројектовање и монтажне радове на водоводном прикључку врши Предузеће, на захтев инвеститора. Инвеститор је дужан да уз захтев приложи одговарајућу техничку документацију.

Предузеће је дужно да монтажне радове на водоводном прикључку изврши најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана, под условом да су сви потребни радови изведени.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се са тим сагласи Предузеће, пројектовање, монтажне и остале радове на водоводном прикључку могу да изведу и друге овлашћене организације, предузећа, односно предузетници под надзором Предузећа, осим монтаже водомера и спајања водоводног прикључка на градски водовод.

По извршеној монтажи водомера на водоводном прикључку Предузеће обезбеђује његов положај пломбирањем.

Све трошкове постављања водоводног прикључка сноси инвеститор.

#### Члан 27.

Кућна водоводна инсталација објекта мора се прикључити на градску водоводну мрежу у року од шест месеци од дана када је издата дозвола за употребу уличне водоводне мреже.

Захтев за прикључење из става 1. овог члана подноси власник односно лице које има право располагања на објекту.

Ако лице из става 2. овог члана не поднесе захтев у прописаном року, захтев може поднети и лице које користи објекат.

#### Члан 28.

Приликом изградње нове цеви градске водоводне мреже а напуштања старе, инвеститор је дужан да у року од шест месеци изврши пребацивање постојећих водоводних прикључака на нову цев градског водовода, о свом трошку. По протеклу рока од шест месеци, стара цев градског водовода се укида и уништава.

#### Члан 29.

У стамбеним и пословним зградама власник, корисник или купац стана, односно пословне просторије, може да о свом трошку на кућним водоводним инсталацијама стана односно пословне просторије, угради индивидуални водомер за мерење потрошње воде.

Уз захтев за издавање услова за уградњу индивидуалног водомера, Предузећу се доставља доказ о правном основу коришћења стана односно пословне просторије, а уколико се ради о закупцу и сагласност власника стана односно пословне просторије, дату на обрасцу који сачињава Предузеће.

Уколико се на начин утврђен у ставу 1. овог члана, у стан или пословну просторију у стамбеној згради први пут уводи вода, уз захтев се доставља и сагласност скупштине зграде за уградњу индивидуалног водомера, дата на обрасцу који сачињава Предузеће.

Уградња водомера из става 1. овог члана врши се преко стручне организације, уз претходно прибављене услове и сагласност Предузећа.

Предузеће ће одобрити уградњу индивидуалног водомера уколико оцени да постоје технички услови за његову уградњу, а о трошку подносиоца захтева.

#### Члан 30.

Корисник воде који у стан угради индивидуални водомер дужан је да о уградњи индивидуалног водомера обавести и орган управљања зграде и службу наплате Предузећа.

**Члан 31.**

Власници пословних просторија у стамбеним зградама односно закупци под условима из члана 29. става 2. и 3. ове Одлуке, дужни су да Предузећу поднесу захтев за уградњу индивидуалног водомера, уз подношење одговарајуће техничке документације, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 32.**

Индивидуални водомер служи за мерење потрошње воде једног корисника, с тим што су корисници индивидуалног водомера у објектима у којима су у све станове и пословне просторије уграђени индивидуални водомери, дужни да плаћају и део потрошене воде са водомера у водоводном прикључку, тј. разлику између збира потрошене количине воде преко свих индивидуалних водомера и прочитаног стања са главног водомера, на једнаке делове ("растур воде").

**Члан 33.**

Овлашћује се Предузеће да својим актом ближе утврди поступак и техничке услове за уградњу индивидуалног водомера.

**Члан 34.**

Лица која се водом из градског водовода снабдевају преко трајног и привременог водоводног прикључка дужна су да на обрасцу који сачињава Предузеће поднесу писану пријаву за коришћење воде и доставе доказе који се траже у обрасцу.

**Члан 35.**

У пословној згради са више пословних просторија као одвојених целина, које се водом снабдевају преко истог водоводног прикључка, сваки корисник воде је дужан да поред писане пријаве коришћења воде, Предузећу достави и податке о површини пословних просторија које користи.

**Члан 36.**

Корисник воде је дужан да Предузећу пријави све промене од значаја за испоруку воде, за утврђивање количине испоручене воде и наплату испоручене воде, без одлагања, а најкасније наредног дана од дана настанка промене. Пријава се подноси у писаној форми.

**Члан 37.**

О одржавању кућне водоводне инсталације и водомерног склоништа стара се корисник воде, односно корисник објекта или јавне површине.

Корисник воде из става 1. овог члана одговара и сноси трошкове за све изливе воде на кућним водоводним инсталацијама, као и за насталу штету и трошкове које корисник, Предузеће или трећа лица трпе услед излива воде, због постављања објекта или инсталирања уређаја на кућним водоводним инсталацијама. Корисник одговара и за сву штету и трошкове нанете Предузећу или трећим лицима услед квара на кућним водоводним инсталацијама због неодржавања или неправилног одржавања водомерног склоништа или кућних водоводних инсталација.

**Члан 38.**

Корисник воде може да затвори вентил затварача иза водомера само ако то захтева поправка кућних водоводних инсталација ради хитних интервенција.

Изузетно, у циљу спречавања евентуалне штете, случају квара на водомеру или вентилу затварача иза водомера, корисник воде може да затвори и вентил затварача испред водомера, с тим што је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Предузеће.

**Члан 39.**

Предузеће врши редовну и периодичну контролу водомера приликом читавања потрошње, а замену и баждарење водомера у складу са законом.

Трошкове замене водомера због насталог оштећења или квара на водомеру који је уредно, у складу са законом сервисираан и баждарен, сноси корисник.

Овлашћени радници Предузећа записнички констатују неисправност водомера.

#### Члан 40.

Индивидуални водомер одржава корисник воде, осим индивидуалних водомера уграђених у пословни простор у стамбеним зградама које одржава Предузеће. Предузеће кориснику воде који има уграђен индивидуални водомер оставља рок од 30 дана да баждари, односно замени неисправан индивидуални водомер.

Уколико корисник у остављеном року из члана 2. овог члана не изврши баждарење, односно замену индивидуалног водомера, неисправан индивидуални водомер се брише из евиденције индивидуалних водомера која се води код Предузећа, а накнада за испоручену воду се кориснику воде обрачунава применом норматива потрошње воде које својим актом утврђује Предузеће.

#### Члан 41.

Трошкове редовне контроле и периодичних прегледа, замене и баждарења водомера, као и индивидуалних водомера уграђених у пословне јединице које се налазе у стамбеним зградама, сноси Предузеће.

Уколико је на водомеру односно индивидуалном водомеру из става 1. овог члана плomba одстрањена, водомер демонтиран или окренут у смеру супротном од смера одређеног у условима које је кориснику воде издало Предузеће, замена водомера се врши на терет корисника воде.

#### Члан 42.

Забрањено је:

- 1) самовољно постављање водоводног прикључка од стране неовлашћеног лица или без одговарајуће техничке документације;
- 2) повезивање кућних водоводних инсталација објекта прикљученог на градски водовод са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалних изворишта;
- 3) уграђивање одводне цеви на водоводном прикључку испред водомера;
- 4) прикључивање кућне водоводне инсталације објекта на градски водовод преко кућних водоводних инсталација суседног или другог објекта, као и омогућавање таквог прикључка;
- 5) користити воду из градског водовода за пољопривредне сврхе, односно заливање поврћа, воћа и др.;
- 6) на било који начин оштећивати инсталације и објекте градског водовода;
- 7) директно повезивање кућних водоводних инсталација са градском водоводном мрежом, без водоводног прикључка;
- 8) повезивање кућних водоводних инсталација са градском водоводном мрежом, без мерног инструмента у водоводном прикључку;
- 9) окретање водомера у смеру супротном смеру одређеном у техничким условима које је дало Предузеће;
- 10) оштећење и скидање плombe на водоводном прикључку;
- 11) неовлашћено коришћење воде из градског водовода и без писане пријаве из члана 34. ове Одлуке.

#### **IV - НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ**

##### **Члан 43.**

Предузеће је дужно да трајно и континуирано врши испоруку здравствено и хигијенски исправне воде за пиће и друге потребе у потребном обиму, као и да обезбеди притисак воде на месту споја водоводног прикључка са градском водоводном мрежом према условима у пројекту водоводног прикључка, непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима за све кориснике воде.

Испорука воде не може се ускратити кориснику воде, осим у случајевима и под условима утврђеним законом и овом Одлуком

##### **Члан 44.**

Ако дође до поремећаја или прекида у пречишћавању и дистрибуцији воде услед више силе, квара на објектима градског водовода или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити, Предузеће је обавезно да одмах и без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида и то да:

1. обезбеди привремено снабдевање корисника водом за пиће и хигијенске потребе путем постављања цистерни које обезбеђује Оснивач Предузећа, по распореду који одређује Предузеће, а обавезно ако прекид траје дуже од 12 часова;
2. радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу пречишћавања и дистрибуције воде, као и да ангажује друга лица у обезбеђењу услова за испоруку воде;
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Града.

Предузеће је дужно да, путем средстава јавног информисања, одмах обавести кориснике воде о разлозима прекида или поремећаја у испоруци воде, о времену трајања прекида или поремећаја, као и да корисницима пружи потребна посебна упутства.

##### **Члан 45.**

Ако се прекид у испоруци воде планира због извођења радова потребних ради одржавања и реконструкције или припајања појединих делова и објеката градског водовода, Предузеће је дужно да о томе обавести кориснике воде путем средстава јавног информисања и то најкасније три дана пре планираног прекида.

У случају да прекид из става 1. овог члана траје дуже од 12 часова, Предузеће је дужно да обезбеди привремено снабдевање корисника водом за пиће и хигијенске потребе постављањем цистерни које обезбеђује Оснивач Предузећа, по распореду који одређује Предузеће.

##### **Члан 46.**

Предузеће је обавезно да предузимање мера и извођење радова из чл. 44. и 45. ове Одлуке организује тако да прекид или поремећај у испоруци воде траје временски што краће.

##### **Члан 47.**

Ако услед више силе (суша, земљотрес, прекид у снабдевању погонском енергијом и сл.) или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити, производња воде буде смањена у тој мери да сви корисници воде не могу да буду задовољени у потребним количинама водом, Предузеће је дужно да снабдевање водом врши по реду првенства, у складу са овом Одлуком и посебним прописима.

**Члан 48.**

У случају да дође до смањења капацитета или несташице воде проузроковане њеним коришћењем у пољопривредне сврхе (заливање поврћа, воћа и сл.) или других видова ненаменске потрошње, Предузеће је дужно да привремено ограничи или ускрати испоруку воде тим корисницима.

**V - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА ВОДЕ****Члан 49.**

Предузеће је дужно:

1. да трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању градског водовода;
2. да одржава градски водовод са водоводним прикључцима;
3. да примењује техничке услове и нормативе за прикључење кућних инсталација прописане овом одлуком и посебним прописима;
4. да врши прикључење кућних инсталација на градски водовод, ако су испуњени сви услови у складу са овом одлуком и посебним прописима;
5. да обавља периодичне прегледе водомера;
6. да одржава индивидуалне водомере уграђене у пословни простор који се налази у стамбеним зградама;
7. да обезбеђује испоруке воде у јавне сврхе;
8. да одржава фонтане и чесме постављене на јавној површини, које су прикључене на градски водовод;
9. да јавну површину коју користи при извођењу радова на градском водоводу или његовом делу, по завршетку тих радова, доведе, односно врати у првобитно стање, тако што ће санирати сва оштећења настала на јавној површини извођењем наведених радова, у складу са посебним прописима;
10. да о планираним радовима на одржавању градског водовода и водоводног прикључка унапред обавести кориснике воде са тог прикључка, осим у случају хитних и неодложних радова;
11. да се стара о повећању капацитета градског водовода у складу са планским документима Града;
12. да читава водомере према распореду који утврди својим актом.

**Члан 50.**

Корисник воде дужан је:

1. да писаним путем Предузећу пријави коришћење воде из градског водовода уз достављање података и доказа који се траже у обрасцу Предузећа у складу са одредбом члана 34. ове Одлуке, као и све промене од значаја за испоруку воде, утврђивање количине испоручене воде и наплату испоручене воде, најкасније наредног дана од дана отпочињања коришћења воде из градског водовода, односно дана настанка промене;
2. да одржава своје кућне инсталације у исправном стању;
3. да се придржава техничких услова;
4. да када уочи квар на водоводном прикључку преко ког је непосредно прикључен на градски водовод, одмах о томе обавести Предузеће;
5. да се стара и о свом трошку одржава водомерно склониште тако да је увек чисто, суво, а водомер заштићен од мраза, било каквог оштећења и крађе, а у противном одговара за проузроковану штету на градском водоводу;
6. да о свом трошку одржава индивидуални водомер, а у случају квара на том водомеру да одмах о томе обавести орган управљања зградом и Предузеће;

7. да, ради читавања водомера, одржавања водоводног прикључка и контроле утицаја кућних водоводних инсталација на градски водовод, дозволи и омогући приступ овлашћеним радницима Предузећа у објекат или посебан део објекта, односно парцелу на којој се налази објекат;
8. корисник воде који има уграђен индивидуални водомер за мерење сопствене потрошње воде, дужан је да омогући органу управљања зградом увид у исправност тог водомера и регистровану потрошњу воде;
9. да Предузећу плаћа накнаду за испоручену воду, у року означеном у рачуну;
10. да писаним путем одјави коришћење воде;
11. да, у случају да је, противно члану 42. тачка 4. ове Одлуке, омогућио прикључење преко своје кућне водоводне инсталације другим корисницима, плати Предузећу накнаду за укупно испоручену воду

## VI - НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ

### Члан 51.

Корисник воде дужан је да Предузећу плаћа накнаду за испоручену воду обрачунату по утврђеној цени за 1 м<sup>3</sup> испоручене воде и количини испоручене воде, утврђену на начин предвиђен овом Одлуком.

Цену за 1 м<sup>3</sup> испоручене воде утврђује Предузеће применом елемената за образовање цене комуналних услуга у складу са законом, уз сагласност Оснивача.

Количину испоручене воде утврђује Предузеће читавањем водомера и индивидуалног водомера, проценом на основу мерила и критеријума утврђених овом Одлуком, као и на основу норматива потрошње воде у случајевима утврђеним овом Одлуком.

### Члан 52.

Количина испоручене воде читавањем водомера и индивидуалног водомера утврђује се на основу разлике стања на бројилу између два читавања. Приликом читавања читавају се само целе јединице мере за коју је утврђена цена.

За воду испоручену у јавне сврхе Предузеће може да уговори и другачији начин утврђивања плаћања испоручене воде.

### Члан 53.

Корисник воде је дужан да омогући читавање водомера и има право да присуствује читавању водомера и индивидуалног водомера.

У зградама са више стамбених односно пословних јединица, орган управљања зградом који се стара о одржавању заједничког дела кућне водоводне инсталације, дужан је да омогући читавање заједничког водомера.

Ако читавање водомера није омогућено, радник Предузећа који је овлашћен за читавање дужан је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера. У случају да ни накнадно читавање не буде могуће, количина испоручене воде обрачунаће се по просечној дневној потрошњи између прва два читавања водомера по последњој извршеној замени водомера.

### Члан 54.

Утврђивање количине испоручене воде проценом врши се у следећим случајевима:

1. када је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан;
2. када корисник воде два пута узастопно не омогући читавање водомера;
3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање;
4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног водомера;



5. када се корисник воде прикључи на градску водоводну мрежу без претходних услова и сагласности Предузећа, без водомера у водоводном прикључку, односно другом врстом директне везе на градску водоводну мрежу;
6. за испоруку воде за јавне сврхе, ако се количина не може мерити водомером;
7. 7. ако не постоје технички услови да корисници пословних просторија уграде посебне водомере;
8. ако корисници воде у пословним зградама у пословне јединице нису уградили индивидуалне водомере, већ се водом снабдевају преко заједничког водоводног прикључка.

У случајевима из става 1. тачке 1., 2., 3. и 4 овог члана процена се врши по просечној дневној потрошњи између два последња читавања водомера.

У случајевима из става 1. тачка 5. овог члана, процена се врши на основу половине максималне пропусности прикључка корисника, за укупан период прикључења који утврди Предузеће.

У случајевима из става 1. тачка 6. овог члана, процену споразумно утврђују Предузеће и корисник воде.

У случајевима из става 1. тачка 7. овог члана, процена се врши по нормативима потрошње воде које одређује Предузеће.

У случајевима из става 1. тачка 8. овог члана процена се врши применом критеријума процентуалног учешћа површине пословне јединице у укупној површини пословне зграде.

#### **Члан 55.**

Корисницима воде који изврше пренамену дела стамбеног простора у пословни, Предузеће количину испоручене воде за пословни простор утврђује применом норматива потрошње воде.

#### **Члан 56.**

Предузеће својим актом утврђује нормативе потрошње воде, у складу са категоријом корисника воде, бројем чланова домаћинства, односно бројем запослених и врстом делатности за коју је корисник воде регистрован.

Нормативи из става 1. овог члана користе се у случајевима из члана 54. став 1. тачка 7. и члана 55. Ове одлуке.

#### **Члан 57.**

Корисник воде дужан је да плати накнаду за испоручену воду по обрачуну, у року који је назначен на рачуну.

Предузеће не одговара за штету коју корисник воде трпи уколико Предузећу не пријави промену података датих у писаној пријави из члана 34. ове Одлуке.

#### **Члан 58.**

Корисник воде који у року од 60 дана од дана пријема последњег рачуна не прими нови рачун дужан је да од Предузећа затражи препис рачуна.

У случају да корисник воде пропусти да поступи сагласно обавези утврђеној чланом 36, као и у случају да корисник воде не поступи по ставу 1. овог члана, сматра се да је рачун уредно уручен кориснику пре дана доспећа означеног на рачуну.

Корисник може да Предузећу поднесе приговор на обрачун за испоручену воду у писаној форми, најкасније у року од осам дана од дана када му је достављен обрачун, тј. рачун.

Предузеће је дужно да по приговору реши у року од осам дана од дана пријема приговора и о томе обавести корисника воде.

#### **Члан 59.**

Предузеће има право на наплату накнаде за испоручену воду од лица која су на градски водовод прикључена противно одредбама ове Одлуке и другим прописима који се односе на ову област (неовлашћена потрошња воде).

Обрачун и плаћање накнаде за испоручену воду у случају из става 1. овог члана врши се на начин прописан овом Одлуком.

У случају неовлашћеног коришћења воде, лица из става 1. овог члана дужна су да Предузећу плате и разлику између количине испоручене воде утврђене читавањем водомера у водоводном прикључку и збира количина испоручене воде утврђеног читавањем појединачних водомера на кућним водоводним инсталацијама и то на једнаке делове ("растур воде").

#### Члан 60.

Корисник воде може да захтева испитивање исправности водомера на водоводном прикључку. Захтев подноси Предузећу у писаној форми.

По пријему захтева из става 1. овог члана, Предузеће водомер доставља на испитивање надлежној стручној организацији.

Ако надлежна стручна организација установи да је водомер неисправан, количина испоручене воде обрачунава се по просечној дневној потрошњи за исти период у претходној години.

Трошкове испитивања водомера сноси Предузеће, осим у случају када надлежна стручна организација установи да је водомер исправан, када ове трошкове, као и трошкове демонтаже водомера сноси подносилац захтева.

### VII - НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ

#### Члан 61.

Ако дође до поремећаја или прекида у пречишћавању и дистрибуцији воде због непредвиђених околности, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из члана 44. ове Одлуке, обавести Градску управу града Зајечара (у даљем тексту: Градска управа).

Када Градска управа прими обавештење из претходног става, дужна је да, без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин испоруке воде оним корисницима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и здравље грађана или би настала велика односно ненадокнадива штета на имовини;
2. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
3. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности;
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду причињене штете.

#### Члан 62.

Ако Предузеће и поред предузетих мера из члана 44. ове Одлуке не може да испоручи воду у потребном обиму, Градска управа ће наредити мере штедње воде.

Предузеће и корисници дужни су да се придржавају прописаних мера штедње из става 1. овог члана.

#### Члан 63.

Ако се у Предузећу организује штрајк, Предузеће је обавезно да у складу са актом Оснивача обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности, а нарочито:

1. минимални притисак у градској водоводној мрежи, у мери која обезбеђује прописани квалитет испоруке воде;
2. обављање послова на отклањању хаварија на градској водоводној мрежи;
3. сталну контролу квалитета испоручене воде у лабораторији Предузећа.

Ако Предузеће не поступи у складу са претходним ставом, услед чега би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи, безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана и других субјеката на одређеном подручју, Градска управа града Зајечара поступиће сходно одредбама члана 61. став 2. ове Одлуке и предузети посебне мере прописане законом.

### **VIII - ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ У КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ**

#### **Члан 64.**

Предузеће ће искључити кућне водоводне инсталације корисника воде са градског водовода у следећим случајевима:

1. уколико изврши прикључење кућних водоводних инсталација на градски водовод супротно техничким условима и другим посебним прописима и одредбама ове Одлуке;
2. уколико не одржава кућне водоводне инсталације и водомерно склониште и тиме угрожава функционисање градског водовода;
3. уколико не омогући приступ радницима Предузећа у објекат или на парцелу ради контроле исправности кућних водоводних инсталација;
4. уколико у датом року не доведе у технички исправно стање бесправно изведени водоводни прикључак, а у складу са условима Предузећа;
5. ако је стање кућних водоводних инсталација и водомерног склоништа такво да угрожава хигијенску и здравствену исправност воде у градском водоводу и сигурност суседних објеката;
6. ако је забрањено коришћење, односно није извршен технички пријем кућних инсталација канализације;
7. ако корисник воде не плати накнаду за испоручену воду два месеца узастопно;
8. ако корисник воде, након правоснажног решења комуналне инспекције, не изврши пражњење септичке јаме, односно на други начин не обустави изливање фекалних и отпадних вода из свог објекта на јавну површину;
9. ако корисник воде не поднесе писану пријаву за коришћење воде Предузећу, али само под условом да искључење воде не угрожава право на снабдевање водом осталих корисника;
10. ако су кућне водоводне инсталације прикључене на градски водовод без водомера, односно другом врстом директног прикључка на градски водовод, без водомера;
11. ако су кућне водоводне инсталације које су спојене на градски водовод повезане са инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта;
12. ако су кућне водоводне инсталације прикључене на градски водовод преко кућних водоводних инсталација суседног или другог објекта.

Предузеће искључење воде у случајевима из претходног става врши на начин на који је то технички изводљиво, укључујући и искључење на уличној водоводној мрежи.

Власник, односно корисник непокретности на којој се искључење воде врши, дужан је да омогући приступ у непокретност овлашћеним радницима Предузећа ради искључења воде.

Предузеће је дужно да 12 часова пре намераваног искључења воде укидањем прикључка на уличној водоводној мрежи, о планираним радовима на јавној површини извести надлежне органе. Трошкове искључења и поновног прикључења кућних водоводних инсталација сноси корисник, по ценовнику који доноси Предузеће.

**IX - ОДЈАВА КОРИШЋЕЊА ВОДЕ****Члан 65.**

Корисник воде је дужан да одјави коришћење воде.

Коришћење воде из Градског водовода може се одјавити трајно или привремено.

Коришћење воде може се одјавити трајно само за објекте који су предвиђени за рушење и из којих су станари и други корисници воде исељени.

Коришћење воде може да се одјави привремено када је објекат или друга непокретност привремено престала да се користи и у том случају корисник има обавезу плаћања накнаде за корисничко место и у периоду на који се односи привремена одјава.

Коришћење воде одјављује корисник воде даном достављања писане одјаве Предузећу.

Предузеће ће, по добијању одјаве, у присуству корисника воде извршити читавање и евидентирање стања утрошене воде на водомеру.

Трошкове одјаве коришћења воде као и трошкове поновног прикључења кућних инсталација на градску водоводну мрежу сноси корисник воде, односно подносилац захтева.

Уколико не поступи сагласно ставу 1. овог члана, корисник воде сноси обавезу измирења накнада за испоручену воду, као и све трошкове и евентуалну штету све до пријаве новог корисника воде.

**Члан 66.**

Инвеститор објекта за који је издата употребна дозвола дужан је да у року од пет дана од дана примопредаје објекта власнику односно кориснику, Предузећу достави употребну дозволу за изграђени објекат, списак власника односно корисника станова, односно пословних просторија са површинама и доказ да је извршена примопредаја објекта.

Даном доставе документације из става 1. овог члана Предузећу, инвеститор одјављује потрошњу воде.

**Члан 67.**

Корисник воде за случај да привремено, на рок не краћи од три месеца, нема потребу за коришћењем воде, може привремено да одјави коришћење воде уз демонтажу водомера или дела кућних водоводних инсталација, по посебном, писаном споразуму закљученим са Предузећем, а којим се утврђује рок на који се привремено одјављује коришћење воде и у коме корисник има обавезу плаћања накнаде за корисничко место.

По закључењу споразума из претходног става, Предузеће, о трошку корисника воде, врши демонтажу водомера односно дела кућних водоводних инсталација.

Протеком рока на који је коришћење воде одјављено испорука воде се не обнавља, већ је потребно да корисник воде из претходног става Предузећу достави писани захтев за обнову испоруке воде.

Трошкове монтаже водомера и дела кућних водоводних инсталација у случају из става 3. овог члана сноси корисник воде.

Уколико у року од 60 дана од дана истека рока на који је потрошња воде привремено одјављена према споразуму из става 1. овог члана, корисник воде не поднесе захтев за обнову испоруке воде, сваки поднети захтев за обнову испоруке воде сматра се захтевом за постављање новог водоводног прикључка.

**X - КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ ЗА ЈАВНЕ НАМЕНЕ****Члан 68.**

Под коришћењем воде за јавне намене у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и изградњу градских саобраћајница, као и за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте, јавна отворена и затворена купалишта, градска гробља и сл.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене за јавне намене, осим за гашење пожара, одређују се уговором који Предузеће закључује са другим комуналним предузећем, односно другим предузећем или предузетником односно инвеститором или Градом.

О одржавању водоводних уређаја и инсталација које нису део градског водовода, а налазе се на јавној површини датој на одржавање јавном предузећу чији је оснивач град Зајечар, стара се јавно предузеће коме је поверено одржавање односно уређење јавне површине.

Јавно предузеће из претходног става одговара за штету и трошкове које Предузеће или трећа лица трпе услед излива воде или услед квара на инсталацијама на јавним површинама из става 3. овог члана.

#### Члан 69.

Предузеће је дужно да на захтев Скупштине града Зајечара или овлашћеног правног или физичког лица, постави јавну чесму, ако за то има техничких услова.

Вода са јавне чесме може да се користи само за пиће и хигијенске потребе домаћинства, односно грађана.

Трошкове постављања јавне чесме сноси Предузеће, односно физичко или правно лице из става 1. овог члана.

Одржавање јавних чесми и фонтана постављених на јавној површини обавља Предузеће, према годишњем програму који се доноси до 31. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за његову реализацију, а накнаду за потрошњу на овим местима сноси Град или правно, односно физичко лице из става 1. овог члана.

### XI – НАДЗОР

#### Члан 70.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши организациона јединица Градске управе града Зајечара надлежна за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке и аката донетих на основу ње врши Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију, преко комуналних инспектора и комуналних полицајаца.

### XII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 71.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара, казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. објекти градског водовода не испуњавају прописане техничке и друге посебне услове (члан 8. и 9. Одлуке);
2. поступа супротно члану 9. ове Одлуке;
3. не успостави функционално стање водовода одмах по пријему обавештења из члана 21. став 3. ове Одлуке или по сазнању на други начин (члан 21. став 4. Одлуке);
4. на захтев инвеститора не изда техничке услове и сагласност за водоводни прикључак (члан 23. Одлуке);
5. не постави водоводни прикључак, односно не угради водомер у року из члана 26. став 2. и 4. ове Одлуке;
6. не врши редовну и периодичну контролу, замену и баждарење водомера (члан 39. став 1. Одлуке);
7. не врши испоруку воде у смислу члана 43. став 1. ове Одлуке;
8. не предузме одмах и без одлагања мере на отклањању поремећаја, односно прекида у пречишћавању и дистрибуцији воде (члан 44. став 1. Одлуке);
9. не изда одмах обавештење корисницима воде преко средстава јавног информисања о разлозима прекида, односно поремећаја у пречишћавању и дистрибуцији воде (члан 44. став 2. Одлуке);
10. не изда обавештење корисницима воде о планираном прекиду у испоруци воде, или то обавештење не изда у прописаном року (члан 45. став 1. Одлуке);
11. не обезбеди снабдевање водом у смислу члана 45. став 2. ове Одлуке;

12. не врши снабдевање водом по реду првенства у смислу члана 47. ове Одлуке;
13. поступа противно члану 48. и 49. ове Одлуке;
14. не дозволи присуство кориснику воде при читавању водомера или индивидуалног водомера (члан 53. став 1. Одлуке);
15. не одлучи по приговору корисника воде у року из члана 58. став 4. ове Одлуке;
16. не поступи по захтеву корисника воде из члана 60. ст. 1. и 2. ове Одлуке;
17. не обавести одмах Градску управу о поремећају односно прекиду у пречишћавању и дистрибуцији воде (члан 61. став 1. Одлуке);
18. се не придржава прописаних мера штедне воде (члан 62. став 2. Одлуке);
19. ускрати испоруку воде кориснику воде супротно члану 64. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 20.000,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у Предузећу.

#### Члан 72.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице - инвеститор, ако:

1. поступа противно члану 11. ове Одлуке;
2. поступа противно члану 12. и члану 19. ове Одлуке;
3. привремени водоводни прикључак градилишта постави супротно одредбама члана 20. ове Одлуке;
4. не обезбеди прописану демонтажу споја (члан 21. став 1. Одлуке), односно не обавести Предузеће у смислу члана 21. став 3. ове Одлуке;
5. не изврши пребацивање водоводних прикључака са старе цеви градског водовода на новоизграђену цев градског водовода у року од шест месеци по изградњи (члан 28. Одлуке);
6. не изврши доставу података и документације Предузећу у смислу члана 66. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице новчаном казном од 20.000,00 до 75.000,00 динара.

#### Члан 73.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - извођач радова, ако:

1. поступа противно члану 11. ове Одлуке;
2. поступа противно чл. 12, 19. и 20. ове Одлуке;
3. при извођењу радова на локацији наиђе на прикључак који није правилно демонтиран и о томе не обавести Предузеће (члан 21. став 2. Одлуке);
4. својим радом онемогући правилно функционисање градског водовода и о томе одмах не обавести Предузеће (члан 21. став 3. Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара.

#### Члан 74.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се корисник - правно лице, ако:

1. уређаје и објекте за обезбеђење притиска постави супротно одредбама члана 14. става 1. ове Одлуке;
2. кућну водоводну инсталацију објекта не прикључи на градску водоводну мрежу у року од шест месеци од дана када је издата дозвола за употребу уличне водоводне мреже (члан 27. став 1. ове Одлуке);
3. угради индивидуални водомер противно члану 29. став 4. ове Одлуке;

4. не пријави коришћење воде Предузећу, односно не достави потребне податке (чл. 34. и 36. ове Одлуке);
5. затвори вентил затварача испред или иза водомера, супротно члану 38. ове Одлуке;
6. не извршава своје обавезе сходно члану 50, 53. и 64. став 3. ове Одлуке;
7. не одјави коришћење воде у складу са чланом 65. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице новчаном казном од 20.000,00 до 75.000,00 динара.

#### Члан 75.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. поступа противно члану 42. ове Одлуке и
2. ако користи воду супротно члану 68. став 2. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из ст. 1, 2. и 3. овог члана, комунални инспектор односно комунални полицајац, издаје прекршајни налог у складу са законом.

### XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 76.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном водоводу ("Сл. лист општина", бр. 18/92, 24/93, 32/93, 1/94, 11/94, 9/99, 10/00, 19/02, 15/05 и „Службени лист града Зајечара“, бр. 3/08, 1/10, 3/10-др.одлука, 15/14, 22/14-др.одлука, 38/14 и 51/14) и Одлука о

општим условима за одржавање и искоришћавање сеоских водовода („Сл. лист града Зајечара“ бр. 3/08, 3/10-др.одлука, 15/14, 22/14-др.одлука и 38/14).

#### Члан 77.

На управљаче сеоским водоводима ће се, у погледу њихових права и обавеза, до доношења акта о поверавању у складу са одредбама члана 4. ове Одлуке, сходно примењивати одредбе ове Одлуке које се односи на права и обавезе Предузећа.

#### Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I број 011-87/2016

У Зајечару, 22.11.2016. године

### СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

#### ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков, с.р.

На основу члана 15. Одлуке о службеним путовањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", бр. 26/15) и члана 12. став 1. Одлуке о Градском већу Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", бр. 29/13, 31/13, 51/14 и 21/16), Градско веће Града Зајечара, на седници одржаној 22.11.2016. године, донело је

### О Д Л У К У

#### о потреби службеног путовања Градоначелника Града Зајечара у Републику Бугарску

#### Члан 1.

Градоначелник града Зајечара, господин Велимир Огњеновић, као представник Града Зајечара, упућује се на службено путовање у Републику Бугарску,

град Софија, ради присуствовања на званичној церемонији свечане доделе уговора за субвенцију пројеката у оквиру првог позива „Intereg-IPA” програма прекограничне сарадње Бугарска-Србија.

Службено путовање ће се обавити 24.11. 2016. године.

## Члан 2.

Одлуку доставити именованом и објавити у “Службеном листу Града Зајечара”.

III бр. 011-93/16  
У Зајечару, 22.11.2016. године

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**  
др.Мирко Николић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи Града Зајечара .....	1
Одлука о изменама Одлуке о стручној служби за скупштинске послове	
Скупштине Града Зајечара .....	2
Одлука о утврђивању коефицијената за непокретности по зонама и просечних цена одговарајућих непокретности на основу којих је за 2016. годину утврђена основица пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге у најопремљенијој зони .....	3
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину .....	4
Одлука о прихватању препоруке Владе Републике Србије .....	6
Одлука о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу Зајечар .....	6
Одлука о снабдевању водом за пиће на територији града Зајечара.....	21

### АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Одлука о потреби службеног путовања Градоначелника Града Зајечара у Републику Бугарску .....	39
--	----